

Апробація підручника за допомогою ВШО - ч. 1

Юрій КОВАЛЬЧУК, УІРО

У цій презентації

1. Реєстрація на платформі ВШО
2. Курси вашого підручника
3. Комунікація з іншими апробантами та авторами підручника безпосередньо в курсі
4. Запрошення учнів до навчання у вашому персональному курсі

1. Реєстрація на ВШО

Ви маєте бути зареєстровані як УЧИТЕЛЬ(КА):

- зайти на <https://lms.e-school.net.ua/>
- натиснути вгорі на “Зареєструватися”
- заповнити форму, вказавши **той імейл, який був наданий керівником вашої школи в заяві про участь у апробації, та обравши роль “Учитель/учителька”**.

Часті питання

 **Якщо я вже зареєстрований, то як дізнатися, з якою роллю та імейлом?**

- Авторизуватися на ВШО, зайти в меню вашого профіля (вгорі справа), обрати “Налаштування”, там прочитати.

 **Якщо у мене роль учня, то реєструватися ще раз?**

- Ні, повідомте координатора апробації у вашій школі, він/вона забезпечить зміну ролі.

 **Якщо у мене не такий імейл у обліковці, то реєструватися ще раз?**

- Ні, повідомте координатора апробації у вашій школі, він/вона забезпечить зміну імейла.

 **Якщо я забула пароль, то реєструватися ще раз?**

- Ні, натисніть “Увійти”, там “Забули пароль?”, далі читайте інструкцію.

2. Ваші курси підручника

Для роботи з підручниками ви отримаєте **два курси** на ВШО:

- Один курс - загальний для всіх курс підручника (майстер-курс). На ньому ви буде мати роль учениці/учня. Цей курс ви будете бачити у розділі “Мої курси” на платформі після того, як авторизуєтеся;
- Інший курс - це ваша персональна копія майстер-курсу. На цьому курсі ви маєте роль “Учитель/учителька”. Він знаходиться у розділі “Мій кабінет” - “Підручники”.

Чому 2 курси? Насправді достатньо працювати з курсом, де ви Учитель/учителька. Ви можете там як комунікувати з іншими вчителями - апробантами підручника, так і працювати там із своїми учнями, зокрема проводити діагностичне оцінювання.

Курс, де у вас роль учня

Зайдіть у Мої курси - Підручники



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ



ВСЕУКРАЇНСЬКА
ШКОЛА ОНЛАЙН



uilo_vso ▾

[ПРО ПРОЄКТ](#) [ЯК КОРИСТУВАТИСЯ](#) [КУРСИ](#) [МОЇ КУРСИ](#) [МІЙ КАБІНЕТ](#)

Мої курси

[Курси від ВШО](#) [Курси від учителів / учительок](#) [Підручники](#)



АПРОБАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ
ЛІТЕРАТУРИ:
ОЗНАЙОМЧИЙ КУРС
ДЛЯ ВИДАВЦІВ



ВСЕУКРАЇНСЬКА
ШКОЛА ОНЛАЙН

АПРОБАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ
ЛІТЕРАТУРИ: ОЗНАЙОМЧИЙ КУРС
ДЛЯ ВИДАВЦІВ

[Продовжити курс](#)

Зареєструйся за кодом
запрошення на курс

[Зареєструватися](#)



НОВИЙ 22 ЛИП

[Продовжити курс](#)



Курс, де у вас роль вчителя

Зайдіть у Мій кабінет - Підручники

The screenshot displays the 'Мій кабінет' (My Cabinet) interface. At the top, there is a header with logos for the Ministry of Education and Science of Ukraine and the National Online School, along with a user profile icon labeled 'uio_vso'. Below the header, a navigation bar contains links: 'ПРО ПРОЕКТ', 'ЯК КОРИСТУВАТИСЯ', 'КУРСИ', 'МОЇ КУРСИ', and 'МІЙ КАБІНЕТ' (circled in red). The main content area is titled 'Мій кабінет' and features a sub-navigation bar with links: 'Інструкція', 'Копіювання курсів', 'Управління курсами', and 'Підручники' (circled in red). Below this, a section titled 'Скопійований підручник' (circled in red) displays the course name 'Апробація навчальної літератури: ознайомчий курс для видавців' and a button labeled 'Запросити учнів та учениць'.

МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

ВСЕУКРАЇНЬКА
ШКОЛА ОНЛАЙН

uio_vso

ПРО ПРОЕКТ ЯК КОРИСТУВАТИСЯ КУРСИ МОЇ КУРСИ **МІЙ КАБІНЕТ**

Мій кабінет

Інструкція Копіювання курсів Управління курсами **Підручники**

Скопійований підручник

Курс:
Апробація навчальної
літератури: ознайомчий курс
для видавців

Запросити учнів та учениць

Часті питання

 **Чому в майстер-курсі (де я учень/учениця), я бачу нові матеріали, а у своїй персональній копії - ні?**

- Так буває, коли ваша копія не синхронізована з майстер-курсом. Попросіть авторів курсу виконати синхронізацію.

 **А як це зробити (попросити)?**

- Прямо в курсі ви бачите компонент “Обговорення”. Там і пишеть, автори курсу/підручника зобов’язані читати і відповідати вам. Більше про обговорення - на наступних слайдах.

3. Обговорення підручника

Якщо у вас є запитання, зауваження чи пропозиція до авторів підручника, шукайте безпосередньо в курсі компонент “Обговорення”:

[Коригувати результат](#)

Обговорення

Тема: Функції представників видавництв, алгоритм дій / Topic-Level Student-Visible Label

Сховати обговорення

Додати публікацію

Показати всі повідомлення

за часом останньої події

Тест
Тест?

4

Олександр Денисюк
Добрий вечір! Я так розумію, поки що, ще діагностичних тестів немає? Адже їх мають додати втори підручника?

1

[Коригувати результат](#)

Обговорення - основний інструмент апробації

Компонент обговорення - головний інструмент апробації! Пам'ятайте, що все, що є в курсі, створене авторами, чи під наглядом авторів підручника. Тому будь-які питання, які стосуються навчальних матеріалів курсу, слід задавати саме в Обговореннях!

Ми передбачаємо і сподіваємося, що завдяки активним обговоренням матеріалів підручника автори зможуть вносити позитивні зміни до нього. У цьому і полягає сенс апробації підручника.

Використовуйте обговорення!

Часті питання

 **Ми вже пройшли з учнями весь матеріал, що є у курсі, де нові матеріали?**

- Це одне з багатьох запитань, які ви можете і повинні задавати авторам підручника у Обговореннях.

 **Хто може читати те, що я пишу в Обговореннях?**

- Обговорення синхронізуються між всіма копіями курсу підручника. Таким чином, ваше повідомлення прочитають не тільки автори підручника, а й усі інші вчителі, які беруть участь у апробації даного підручника.

 **Тоді навіщо мені персональна копія?**

- Для роботи з вашими учнями. Результати навчальної діяльності учнів у вашій копії курсу підручника, на відміну від обговорень, НЕ синхронізуються з іншими копіями, ці результати бачите тільки ви!

4. Робота з учнями

Обов'язковою частиною апробації є виконання учнями діагностичних робіт. Завдання для цих робіт будуть створені авторами підручника і розміщені в курсі. Більшість завдань є такими, такими, що оцінюються комп'ютером. Інші завдання - відкритого типу - може оцінюватися вами також безпосередньо в курсі. Всі оцінки учнів збираються у Журналі оцінок і ви можете їх бачити. Ви також можете бачити, як саме відповідав учень на ті чи інші завдання. Вам не потрібно надсилати до УІРО звіти з узагальненими результатами тестування учнів, якщо тестування проведене в курсі на ВШО. Якщо ж ваші учні писатимуть роботи за межами ВШО, вам доведеться самостійно писати і надсилати до УІРО звіти про тестування. Це пояснює, чому так важливо залучити ваших учнів до курсу на ВШО.

1-й спосіб - запрошувальний лінк

Перший спосіб - "Генерація коду та посилання запрошення на курс". Уведіть потрібну кількість учнів і натисніть "Згенерувати". Ви побачите запрошувальний лінк, який слід скопіювати і дати учням. Майте на увазі, що за цим лінком до курсу можуть записатися не більше учнів, ніж ви вказали! Там же нижче ви можете скористатися й QR-кодом.

Генерація коду та посилання запрошення на курс

Скопіюйте згенеровані код або посилання для поширення серед учнів та учениць.

Код

bb5b619c



Посилання

<https://lms.e-school.net.ua/courses/join/bb5b619c/>



Кількість використань: 0 / 50

2-й спосіб - записати учнів самостійно

Ви можете записати учнів на курс самостійно, якщо маєте їх імейли. Знайдіть під розділом генерування запрошувальних лінків розділ “Реєстрація / відрахування учнів та учениць”, уведіть через кому імейли учнів і натисніть “Зареєструвати на курс”. Зрозуміло, учні повинні бути попередньо зареєстрованими на платформі ВШО. Курси з’являться в учнів у розділі платформи “Мої курси”.

Реєстрація / відрахування учнів та учениць

Через кому в рядок введіть адреси електронних пошт, які були вказані вашими учнями та ученицями під час реєстрації на платформі ВШО.

Важливо: перевірте вказані дані, адже у разі помилки лист про реєстрацію / відрахування не надійде. Попередьте дітей, що повідомлення може потрапити у папку «Спам» або «Реклама».

aa@aa.aa, bb@bb.bb

☒ Надіслати сповіщення на електронну пошту.

Зареєструвати на курс

Відрахувати з курсу

Часте питання

 Я апробую підручник з учнями двох різних класів. У мене має бути дві копії курсу?

- Ні. Ви можете в курсі створювати класи і ділити учнів, але у цьому немає особливого сенсу. На платформі класи називаються когортами.

Панель управління

[Користувачі](#) [Когорти](#) [Оцінювання](#) [Сертифікати](#)

☒ Розділити учнів та учениць курсу на когорти.

Створити нову когорту

Назва когорти *

4-А

Налаштувати розподіл

☒ Вручну

☐ Автоматично

Пов'язана контентна група

☒ Без контентної групи

☐ Обрати контентну групу  жодної контентної групи не створено. [Створити контентну групу](#)

[Створити](#) [Скасувати](#)

Бажаємо успішної апробації!

У наступній презентації - про діагностувальні роботи та інше

ЗАПИТАННЯ?