

Інструкція Представника Видавництва

Модуль експертизи підручників

1. Загальні відомості.....	1
2. Самостійна Реєстрація.....	1
2.1. Реєстрація на Платформі з роллю “Представник Видавництва”.....	1
2.2. Отримання прав Представника Видавництва через налаштування їх профіля.....	2
2.3. Результати розгляду заявки на отримання ролі “Представник Видавництва”.....	4
3. Авторизація.....	6
4. Створення Підручника на Платформі ВШО.....	7
5. Подача заявки на експертизу.....	10
6. Перегляд курсів-підручників в Кабінеті Вчителя.....	12
7. Доопрацювання Підручника протягом експертизи.....	14
8. Доопрацювання Підручника після комісії.....	14

1. Загальні відомості

Функціонал експертизи навчальних матеріалів реалізовано в окремому Модулі експертизи, доступному за посиланням <https://review.e-school.net.ua/>.

Платформа “ВШО” доступна за посиланням <https://lms.e-school.net.ua/>.

2. Самостійна Реєстрація

У випадку, якщо Представник Видавництва ще не отримав/отримала запрошення до Модуля експертизи та бажає зареєструватися самостійно, йому/їй доступні наступні оації:

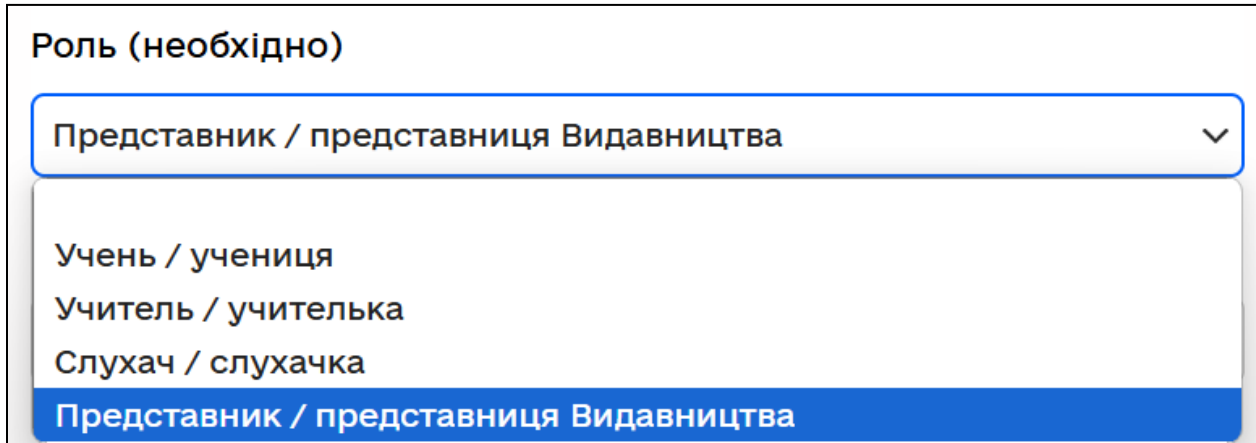
- Для користувачів, що ще не мають акаунту на Платформі “ВШО” - реєстрація на Платформі з роллю “Представник Видавництва”;
- Для користувачів, що вже мають акаунт Вчителя на Платформі “ВШО” - отримання прав Представника Видавництва через налаштування їх профіля.

2.1. Реєстрація на Платформі з роллю “Представник Видавництва”

Для реєстрації на Платформі з роллю “Представник Видавництва” необхідно:

1. Перейти до <https://lms.e-school.net.ua/>;
2. Натиснути кнопку “Зареєструватися”;
3. Заповнити реєстраційні дані;
4. В полі “Роль” вибрати “Представник/представниця видавництва” (див. Рис. 1);
5. Обрати видавництво, яке представляє користувач, або ввести назву видавництва, відсутнього в випадному списку (див. Рис. 2);

6. Ввести контактний номер телефону, за яким адміністрація зможе зв'язатися для уточнення інформації про видавництво, яке представляє даний користувач;
7. Ознайомитись з [Умовами надання послуг та Кодексом Честі](#) та [Політикою конфіденційності](#) та натиснути на відповідний чекбокс;
8. Натиснути на кнопку “Створити обліковий запис”.



Роль (необхідно)

Представник / представниця Видавництва

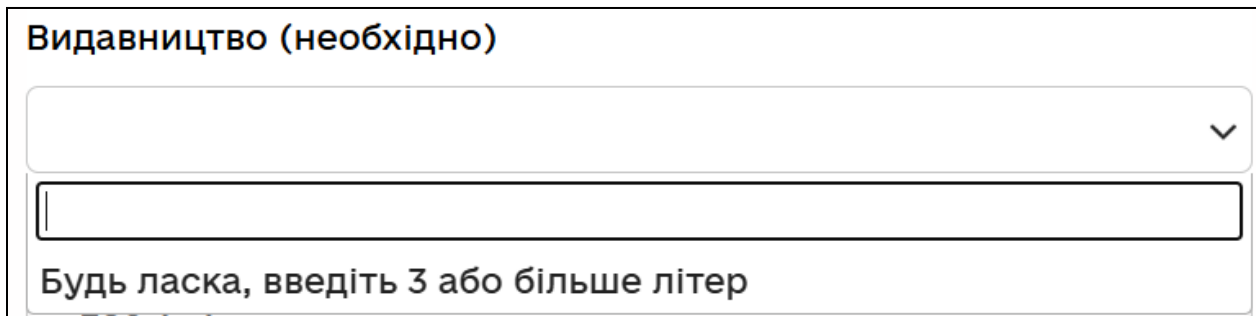
Учень / учениця

Учитель / учителька

Слухач / слухачка

Представник / представниця Видавництва

Рисунок 1 - Опція “Представник / представниця Видавництва” в полі “Роль”



Видавництво (необхідно)

Будь ласка, введіть 3 або більше літер

Рисунок 2 - Поле “Видавництво”

Після самостійної реєстрації користувач матиме обліковий запис Вчителя на Платформі “ВШО”, який необхідно активувати для отримання повного набору прав Вчителя, шляхом переходу за посиланням в електронному листі, що буде надіслано одразу після реєстрації.

Проте користувач набуде привілеїв Представника Видавництва тільки після того, як його запит на отримання таких прав підтвердить адміністрація Платформи.

2.2. Отримання прав Представника Видавництва через налаштування їх профіля.

Для отримання ролі “Представник Видавництва” користувач, що вже має роль “Вчитель” на Платформі повинен:

1. Авторизуватися на Платформі “ВШО” (<https://lms.e-school.net.ua/>) з використанням облікового запису з роллю “Вчитель”;

Важливо: Обліковий запис має бути активованим з використанням посилання, що було відправлено в електронному листі одразу після реєстрації під роллю “Вчитель”.

2. Натиснути на функціональний елемент “” біля імені користувача в правому верхньому кутку екрану (див. Рис. 3);
3. Обрати пункт “Налаштування” в випадному списку;
4. В області форми “Роль” натиснути на кнопку “Стати представником видавництва” (див. Рис. 4);
5. В модальному вікні обрати видавництво, яке представляє користувач, або ввести назву видавництва, відсутнього в випадному списку (див. Рис. 5);
6. Ввести контактний номер телефону, за яким адміністрація зможе зв’язатися для уточнення інформації про видавництво, яке представляє даний користувач;
7. Натиснути на кнопку “Підтвердити заявку”.

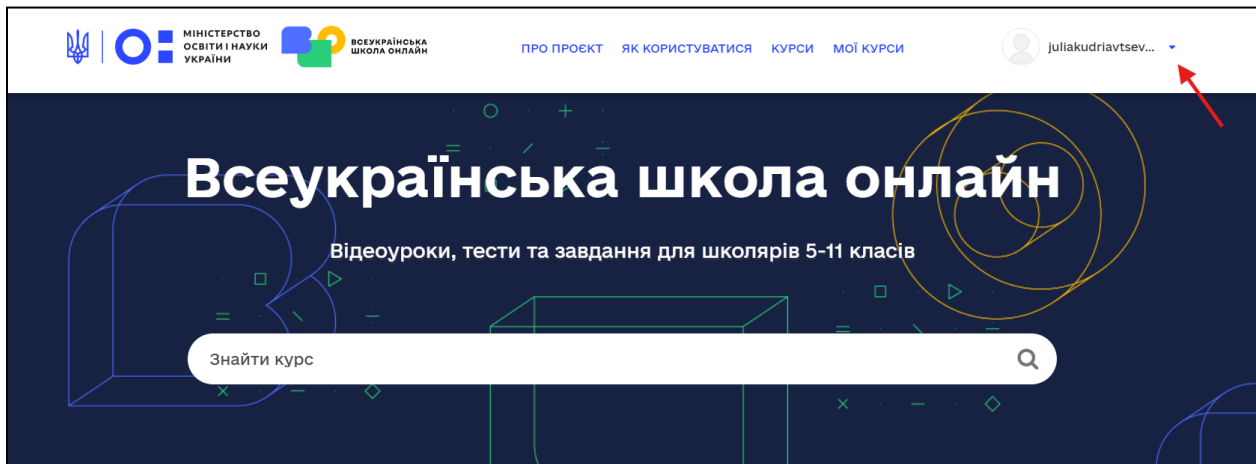


Рисунок 3 - Функціональний елемент “”

Налаштування облікового запису

Інформація облікового запису

Основна інформація облікового запису

Ці параметри містять основну інформацію стосовно вашого облікового запису.

Ім'я користувача

juliakudriavtseva_101

Ім'я, яке ідентифікує вас на платформі. Ви не можете змінити ім'я користувача.

Роль

Учитель / учителька

Якщо ви хочете змінити вашу роль на платформі, будь ласка, зверніться до команди підтримки за електронною адресою support@e-school.net.ua. Не видаляйте ваш обліковий запис.

Якщо ви хочете стати представником видавництва, скористайтеся кнопкою нижче та заповніть форму заявки. Після заповнення форми очікуйте підтвердження надання привілеїв представника видавництва адміністратором.

Стати представником видавництва

Рисунок 4 - Кнопка “Стати представником видавництва”

×

Стати представником видавництва

Вкажіть назву видавництва та контактний номер телефону

Видавництво

Контактний номер телефону

+380 (__) ____-__-__

Скасувати

Підтвердити заявку

Рисунок 5 - Модальне вікно введення даних для заявки на отримання ролі Представника Видавництва

Користувач набуде привілеїв Представника Видавництва тільки після того, як його запит на отримання таких прав підтвердить адміністрація Платформи.

2.3. Результати розгляду заявки на отримання ролі “Представник Видавництва”

У випадку, якщо адміністрація розглянула заявку на отримання ролі “Представник Видавництва” та схвалила надання користувачу такої ролі, цей користувач отримає сповіщення на електронну пошту про реєстрацію в Модулі експертизи (див. Рис. 6) та про зміну ролі на Платформі “ВШО”.

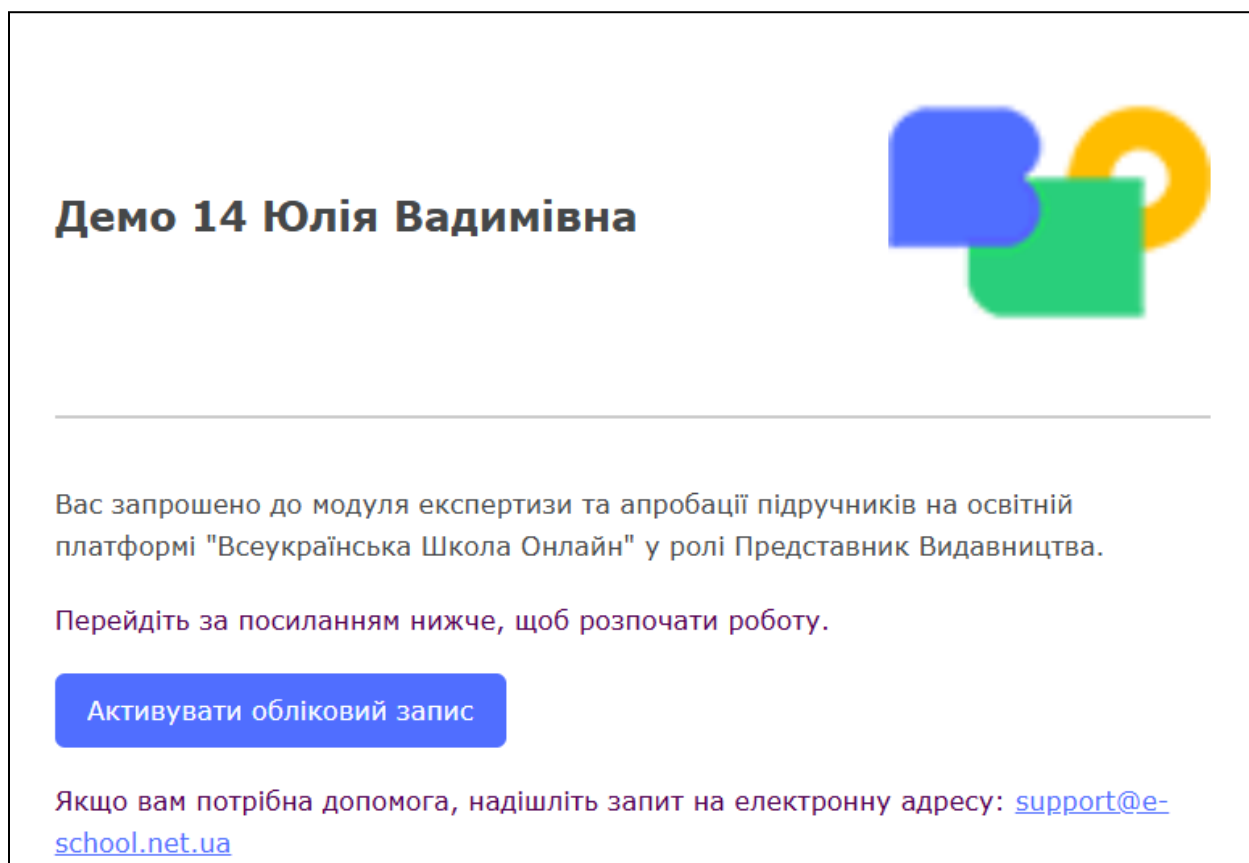


Рисунок 6 - Сповіщення про реєстрацію в Модулі експертизи

У випадку, якщо з якихось причин адміністрація відхилила заявку користувача на отримання ролі “Представник Видавництва”, такий користувач отримає сповіщення на електронну пошту з причиною відхилення (див. Рис. 7). Такий користувач продовжуватиме мати обліковий запис на Платформі з роллю “Вчитель”, проте не матиме привілеїв Представника Видавництва та не матиме доступу до Модуля експертизи.

Ваш запит на отримання прав представника / представниці видавництва було відхилено

Ваш запит на отримання прав представника / представниці видавництва було розглянуто адміністратором платформи. На жаль, його було відхилено, причина відхилення:

Тест

[Перейти до кабінету вчителя](#)

Якщо вам потрібна допомога, надішліть запит на електронну адресу: support@e-school.net.ua.

Рисунок 7 - Сповіщення про відхилення запиту на отримання ролі Представника
Видавництва

3. Авторизація

Авторизація доступна Представнику Видавництва у випадку, якщо заявка цього користувача на отримання ролі Представника Видавництва була схвалена адміністрацією Платформи, або якщо Адміністратор зареєстрував його/її вручну. В обох випадках користувач отримає відповідне сповіщення на пошту від Модуля експертизи, що міститиме посилання на Модуль експертизи (див. Рис. 6).

Для авторизації в Модулі експертизи необхідно:

1. Перейти за посиланням <https://review.e-school.net.ua/> або натиснути на функціональний елемент “Активувати обліковий запис” в електронному листі;
2. Натиснути на функціональний елемент “Увійти з ВШО” (див. Рис. 8);

3. Ввести облікові дані акаунту на платформі “ВШО” (адресу електронної пошти та пароль) та натиснути “Увійти”;
4. Користувач буде автоматично перенаправлений до інтерфейсу Модуля експертизи (див. Рис. 9).

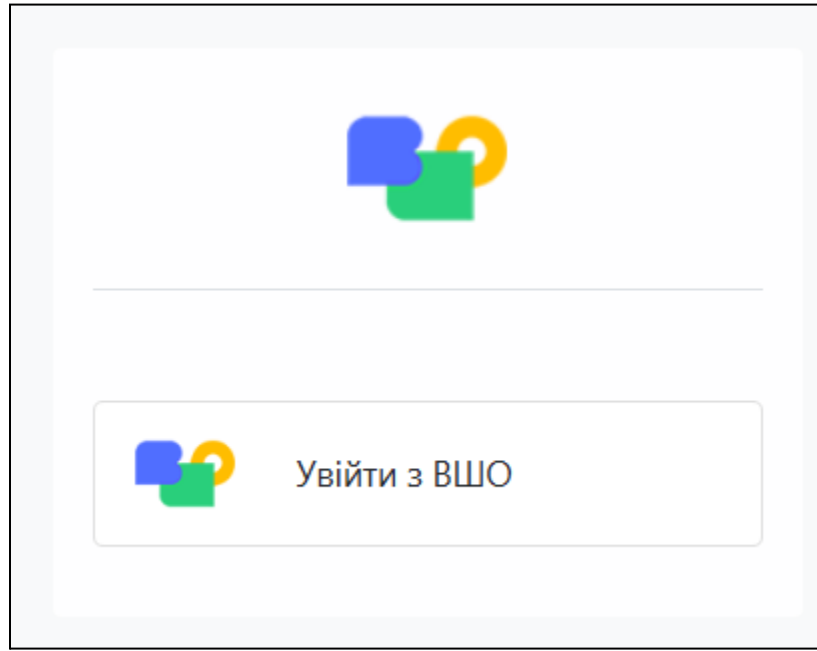


Рисунок 8 - Функціональний елемент “Увійти з ВШО”

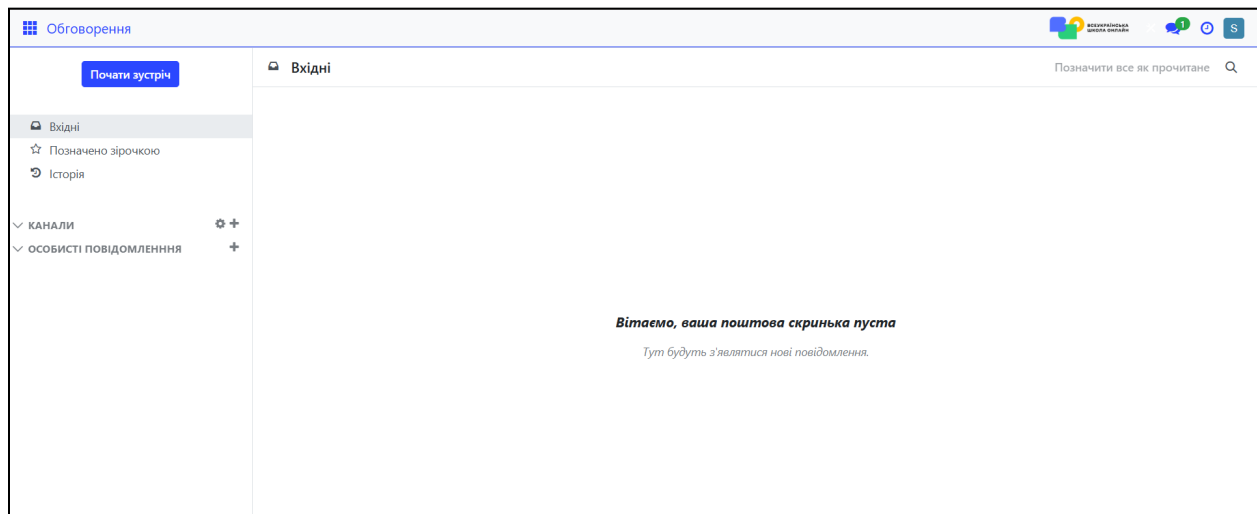


Рисунок 9 - Стандартний інтерфейс Модуля експертизи

4. Створення Підручника на Платформі ВШО

Представник Видавництва може перетворити будь-який курс, створений ним, в підручник, за умови наявності в нього доступу до Студії “ВШО” - <https://studio.e-school.net.ua/>. У випадку, якщо при спробі авторизації в Студії виникла помилка доступу, для отримання такого доступу необхідно звернутися до адміністрації Платформи.

У випадку, якщо Представник Видавництва має доступ до Студії та має розроблені ним/нею курси, що доступні йому в Студії, для того, щоб зробити такий курс підручником, необхідно:

1. Знаходячись на сторінці курсу перейти до розділу “Налаштування > Розклад і деталі” (див. Рис. 10);
2. На сторінці “Розклад і деталі” знайти чекбокс “Підручник” та відмітити його (див. Рис. 11);

Важливо: Платформа сповістить користувача про автоматичну зміну дати початку курсу. Це зроблено для того, щоб Експерти, що будуть проводити експертизу даного підручника в подальшому, мали доступ до його контенту. Сповіщення не вимагає від користувача додаткових дій.

3. Зберегти зміни, натиснувши на кнопку “Зберегти зміни” в впливаючій панелі знизу екрану;
4. Перейти в розділ “Контент > Структура курсу” та побачити, що всі розділи курсу набули статусу “В розробці у видавництва” (див. Рис. 12)

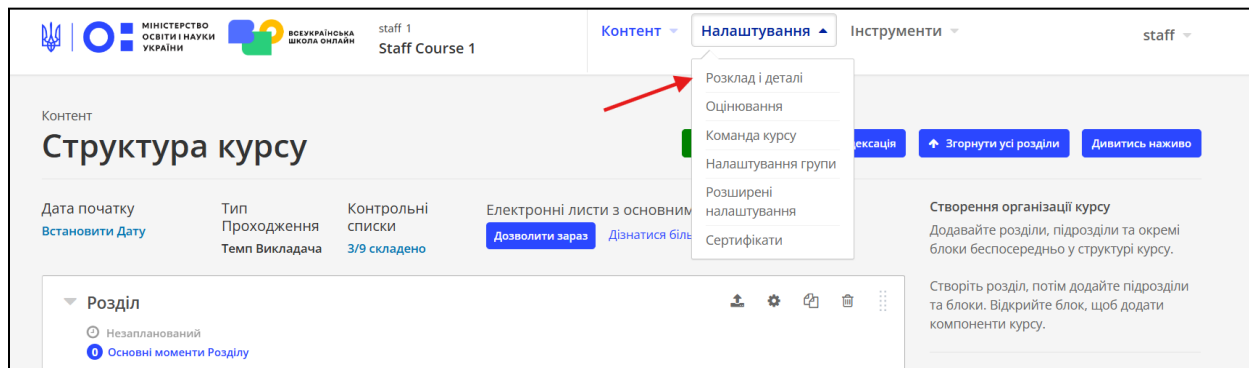


Рисунок 10 - Розділ “Налаштування > Розклад і деталі”

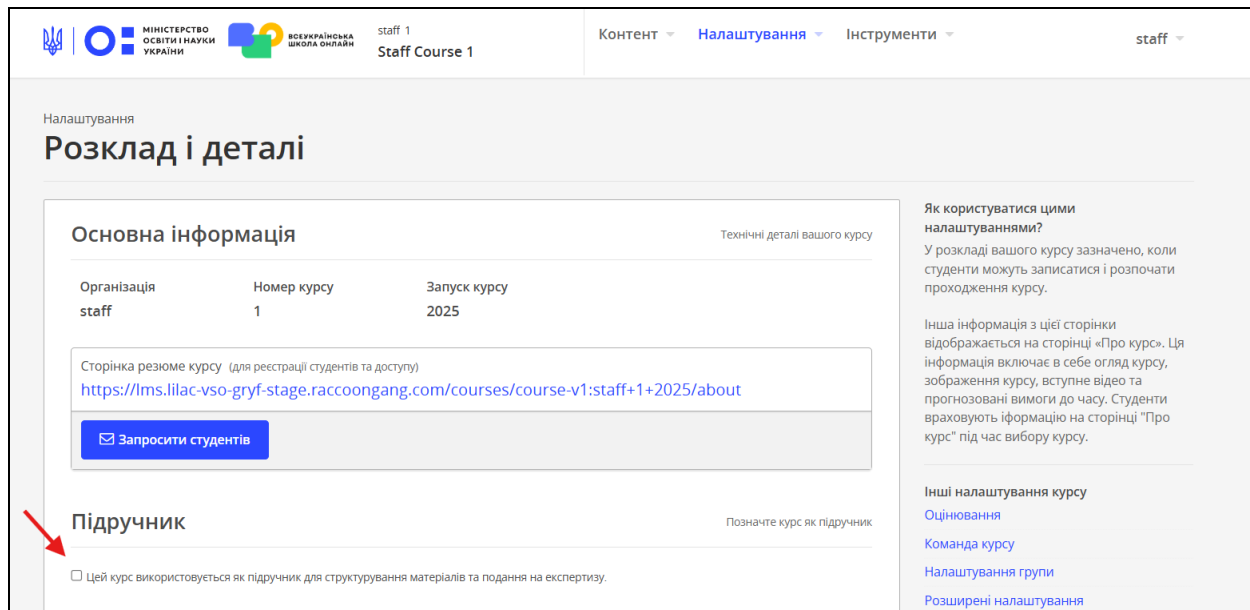


Рисунок 11 - Чекбокс “Підручник” на сторінці “Розклад і деталі”

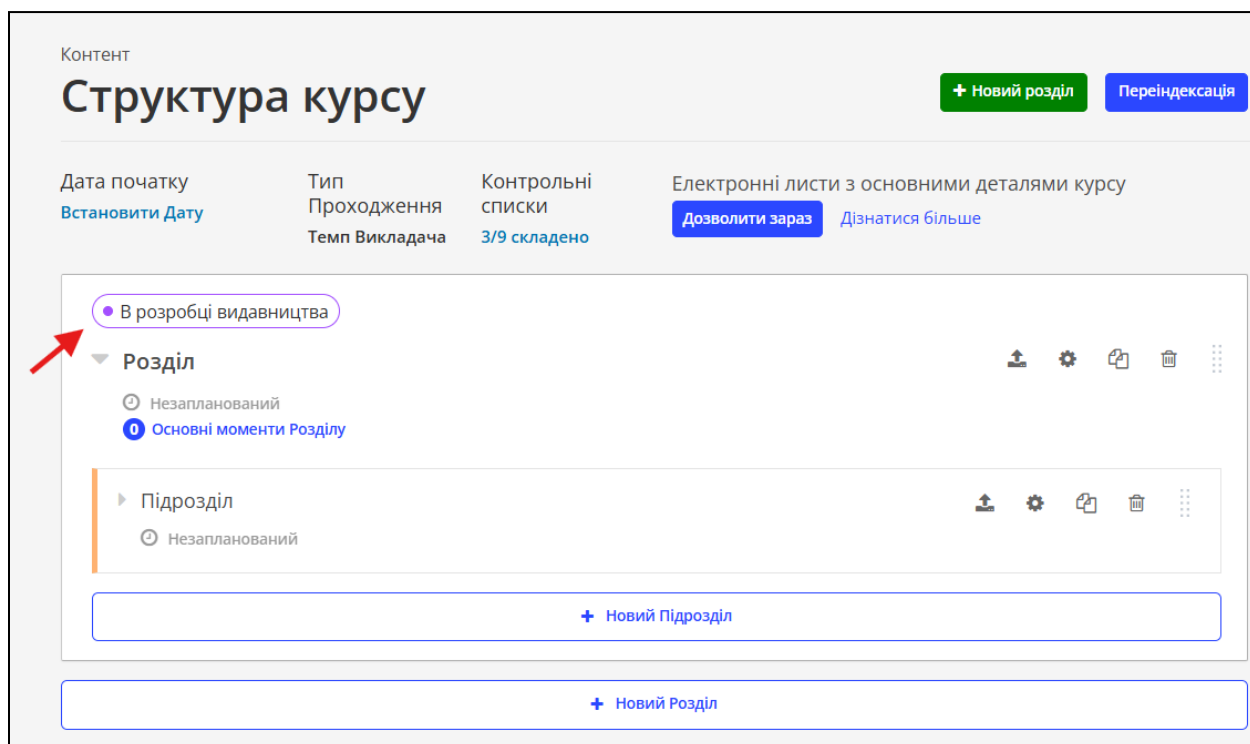


Рисунок 12 - Статус розділу курсу “В розробці у видавництва”

Для того, щоб контент курсу-підручника був доступним Експертам, що будуть виконувати експертизу цього підручника, необхідно опублікувати розділи, що увійдуть в заявку на експертизу підручника.

5. Подача заявки на експертизу

Для того, щоб подати заявку на експертизу, Представник Видавництва повинен:

1. Авторизуватися в <https://review.e-school.net.ua/>;
2. В меню, доступному при натисканні на функціональний елемент “” в лівому верхньому кутку екрану, обрати пункт “Банк підручників”;
3. В інтерфейсі реєстру заявок на експертизу, що буде відкритий автоматично, натиснути на кнопку “Новий” в лівому верхньому кутку форми;
4. В формі створення заявки, що відкриється, в полі “Вибір підручника” обрати курс-підручник, розроблений цим Представником Видавництва (див. Рис. 13);
Важливо: Якщо курсу-підручника нема в випадному списку, цей курс може не містити жодного розділу, або ж всі розділи цього курсу-підручника вже відправлені на експертизу.
5. В полі “Розділи” натиснути на функціональний елемент “Додати рядок” та в модальному вікні обрати ті розділи обраного курсу-підручника, які мають увійти в дану заявку на експертизу (див. Рис. 13);
Важливо: список містить лише розділи в статусі “В розробці у видавництва”. Якщо деякий розділ вже був відправлений на експертизу, він не буде доступним в цьому списку.
Важливо: при виборі розділів, що входитимуть в заявку необхідно обирати послідовний перелік розділів (глав підручника) без пропусків. Якщо необхідно подати на експертизу розрізнені частини, необхідно створювати для цього окремі заявки.
 - а. У випадку, якщо розділ було обрано помилково, його можна видалити з переліку обраних розділів шляхом натискання на іконку “” біля цього розділу.
6. Заповнити решту полів форми;
7. В області форми “Документи” натиснути на функціональний елемент “Згенерувати документ” (див. Рис. 14);
8. Натиснути на іконку “” біля згенерованого документу для завантаження такого документу на свій пристрій;
 - а. У випадку, якщо згенерований документ містить якісь помилки внаслідок некоректного заповнення форми заявки, необхідно видалити згенерований документ шляхом натискання на іконку “” біля цього документу, виправити помилку в полях інтерфейсної форми та згенерувати документ ще раз.

9. Зберегти заявку шляхом натискання на іконку “”

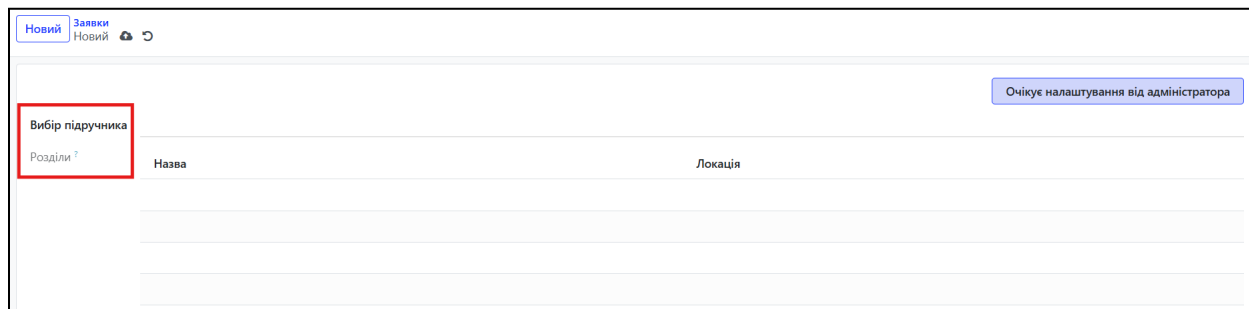


Рисунок 13 - Поля “Вибір підручника” та “Розділи”



Рисунок 14 - Область форми “Документи”

Створена заявка буде доступна Представнику видавництва в Реєстрі заявок на експертизу, доступному при натисканні на функціональний елемент “” в лівому верхньому кутку екрану, та виборі пункту “Банк підручників”, для відслідковування змін до заявки.

При успішній відправці заявки на експертизу, всі розділи, що увійшли до заявки, набудуть статусу “На експертизі”. Статус розділу доступний в інтерфейсі Студії “ВШО”, в розділі інтерфейсу курсу “Контент > Структура курсу” (див. Рис. 15).

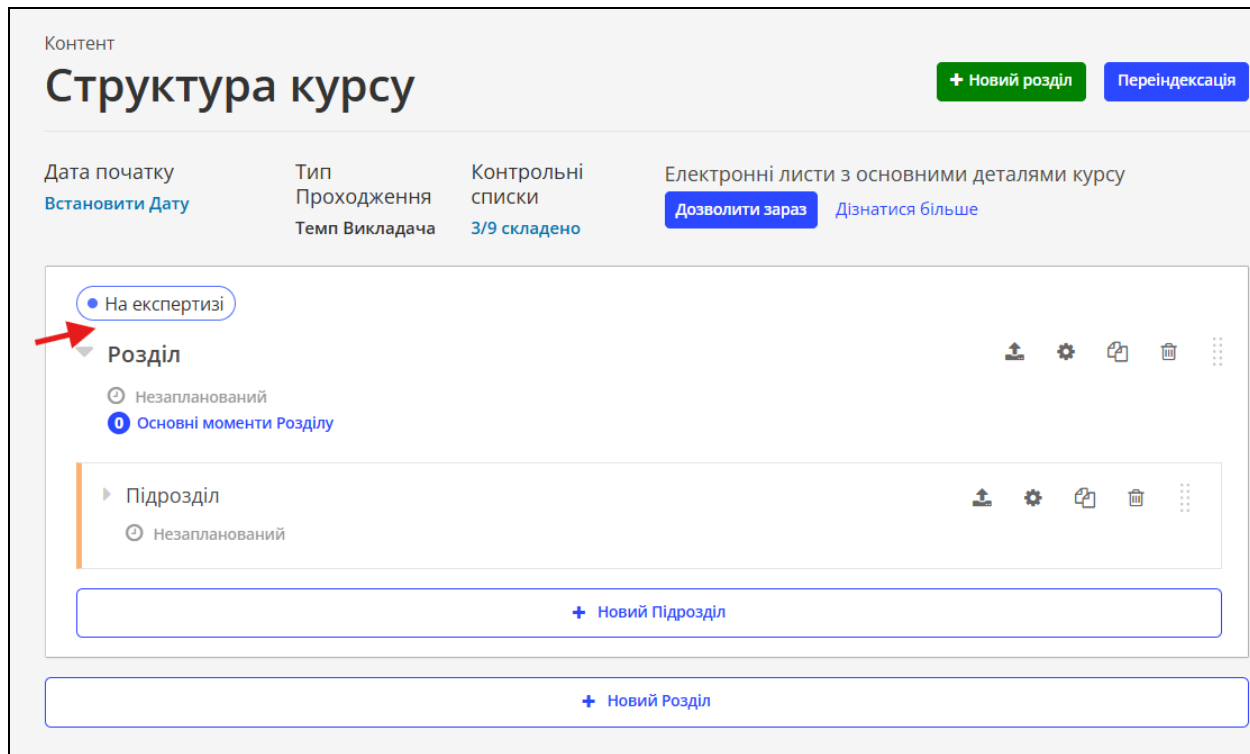


Рисунок 15 - Статус розділу “На експертизі”

Редагування контенту розділів, що були відправлені на експертизу, не обмежене, проте для запобігання непорозумінням в процесі експертизи зміни до контенту варто вносити згідно подальших зауважень Експертів. Крім того, для збереження цілісності даних підручника, рекомендовано:

- НЕ видаляти розділи курсу-підручника, що були відправлені на експертизу;
- НЕ прибирати у курсу позначку “Підручник” якщо розділи з нього вже були відправлені на експертизу;
- НЕ змінювати назви розділів курсу-підручника, що були відправлені на експертизу;
- НЕ змінювати налаштування курсу.

6. Перегляд курсів-підручників в Кабінеті Вчителя

Представник Видавництва має можливість бачити курси-підручники, які він створив або до яких його додали в якості команди курсу в Кабінеті Вчителя на ВШО.

Для того, щоб зручно керувати своїми курсами-підручниками в єдиному інтерфейсі, Представнику Видавництва необхідно відкрити платформу ВШО, та в верхньому навігаційному меню натиснути на пункт меню “Мій кабінет”. Після цього треба перейти у вкладку Підручники. Тут підручники, що створив Представник видавництва, матимуть тег “Мій підручник” зеленого кольору (див. Рис.16), а ті підручники, куди його додано як члена команди курсу, матимуть тег “Мій підручник” чорного кольору. (див. Рис.17)

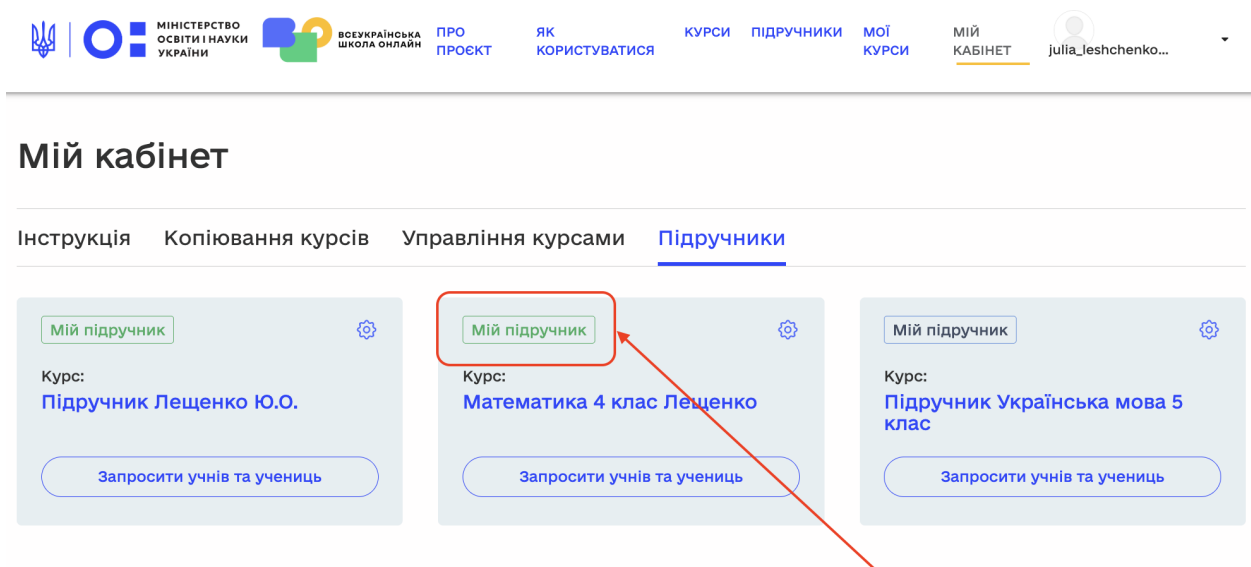


Рисунок 16 - Підручник, автором якого є Представник Видавництва

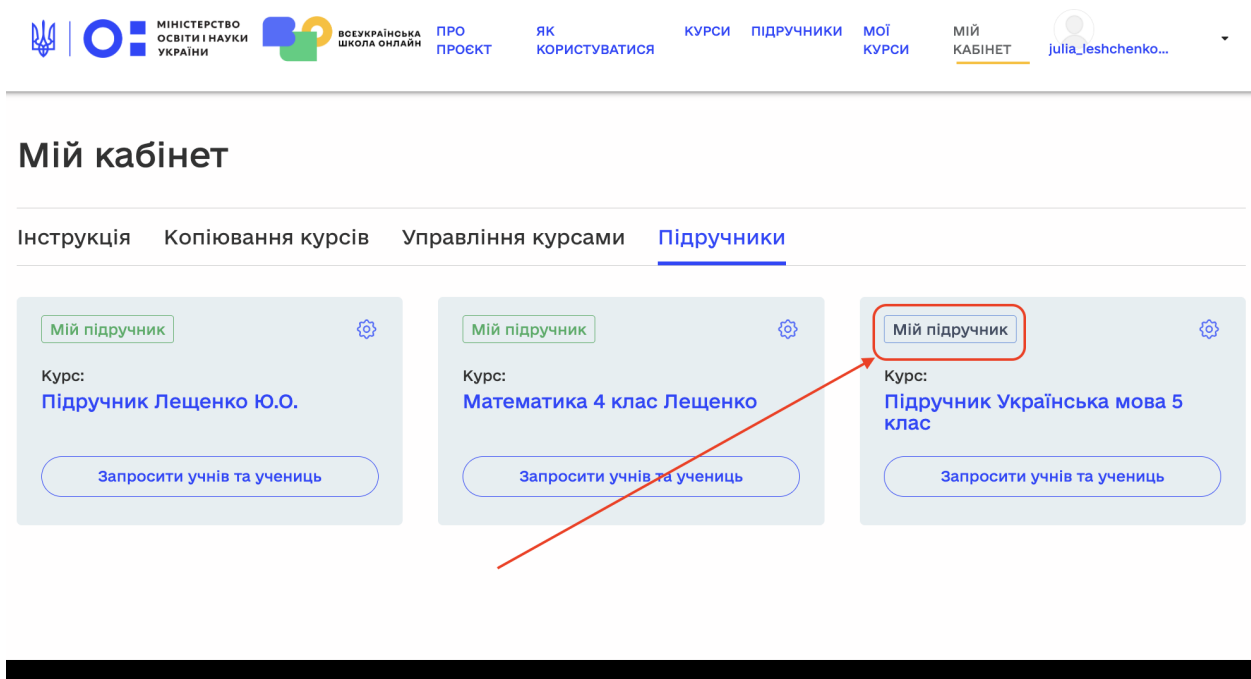


Рисунок 17 - Підручник, до команди якого додано Представника Видавництва

Представник видавництва має можливість відкрити інтерфейс даного курсу в LMS, натиснувши на його назву. Також, перейти до редагування курсу в Студії, або перейти до видалення, якщо курс створений ним (див. Рис.18).

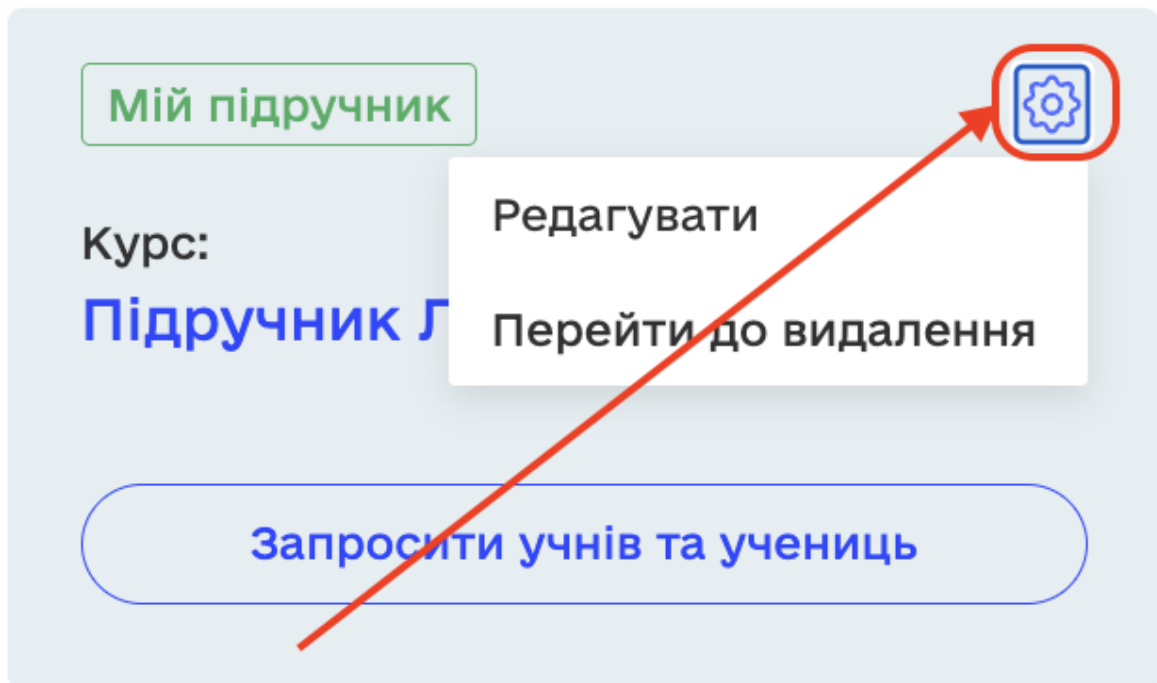


Рисунок 18 - Редагування та видалення Підручника

7. Доопрацювання Підручника протягом експертизи

8. Доопрацювання Підручника після комісії