Інструкція Представника Видавництва

Модуль експертизи підручників

1. Загальні відомості
2. Самостійна Реєстрація1
2.1. Реєстрація на Платформі з роллю "Представник Видавництва"1
2.2. Отримання прав Представника Видавництва через налаштування їх профіля 2
2.3. Результати розгляду заявки на отримання ролі "Представник Видавництва"4
3. Авторизація
4. Створення Підручника на Платформі ВШО7
5. Подача заявки на експертизу10
6. Перегляд курсів-підручників в Кабінеті Вчителя12
7. Доопрацювання Підручника протягом експертизи 14
8. Доопрацювання Підручника після комісії14

1. Загальні відомості

Функціонал експертизи навчальних матеріалів реалізовано в окремому Модулі експертизи, доступному за посиланням <u>https://review.e-school.net.ua/</u>.

Платформа "ВШО" доступна за посиланням <u>https://lms.e-school.net.ua/</u>.

2. Самостійна Реєстрація

У випадку, якщо Представник Видавництва ще не отримав/отримала запрошення до Модуля експертизи та бажає зареєструватися самостійно, йому/їй доступні наступні оації:

- Для користувачів, що ще не мають акаунту на Платформі "ВШО" реєстрація на Платформі з роллю "Представник Видавництва";
- Для користувачів, що вже мають акаунт Вчителя на Платформі "ВШО" отримання прав Представника Видавництва через налаштування їх профіля.

2.1. Реєстрація на Платформі з роллю "Представник Видавництва"

Для реєстрації на Платформі з роллю "Представник Видавництва" необхідно:

- 1. Перейти до <u>https://lms.e-school.net.ua/;</u>
- 2. Натиснути кнопку "Зареєструватися";
- 3. Заповнити реєстраційні дані;
- 4. В полі "Роль" вибрати "Представник/представниця видавництва" (див. Рис. 1);
- 5. Обрати видавництво, яке представляє користувач, або ввести назву видавництва, відсутнього в випадному списку (див. Рис. 2);

- 6. Ввести контактний номер телефону, за яким адміністрація зможе зв'язатися для уточнення інформації про видавництво, яке представляє даний користувач;
- 7. Ознайомитись з <u>Умовами надання послуг та Кодексом Честі</u> та <u>Політикою</u> конфіденційності та натиснути на відповідний чекбокс;
- 8. Натиснути на кнопку "Створити обліковий запис".

Роль (необхідно)

Представник / представниця Видавництва

Учень / учениця

Учитель / учителька

Слухач / слухачка

Представник / представниця Видавництва

Рисунок 1 - Опція "Представник / представниця Видавництва" в полі "Роль"

Видавництво (необхідно)	
	~
Будь ласка, введіть 3 або більше літер	

Рисунок 2 - Поле "Видавництво"

Після самостійної реєстрації користувач матиме обліковий запис Вчителя на Платформі "ВШО", який необхідно активувати для отримання повного набору прав Вчителя, шляхом переходу за посиланням в електронному листі, що буде надіслано одразу після реєстрації.

Проте користувач набуде привілеїв Представника Видавництва тільки після того, як його запит на отримання таких прав підтвердить адміністрація Платформи.

2.2. Отримання прав Представника Видавництва через налаштування їх профіля.

Для отримання ролі "Представник Видавництва" користувач, що вже має роль "Вчитель" на Платформі повинен:

1. Авторизуватися на Платформі "ВШО" (<u>https://lms.e-school.net.ua/</u>) з використанням облікового запису з роллю "Вчитель";

Важливо: Обліковий запис має бути активованим з використанням посилання, що було відправлено в електронному листі одразу після реєстрації під роллю "Вчитель".

- 2. Натиснути на функціональний елемент " **т** " біля імені користувача в правому верхньому кутку екрану (див. Рис. 3);
- 3. Обрати пункт "Налаштування" в випадному списку;
- В області форми "Роль" натиснути на кнопку "Стати представником видавництва" (див. Рис. 4);
- 5. В модальному вікні обрати видавництво, яке представляє користувач, або ввести назву видавництва, відсутнього в випадному списку (див. Рис. 5);
- 6. Ввести контактний номер телефону, за яким адміністрація зможе зв'язатися для уточнення інформації про видавництво, яке представляє даний користувач;
- 7. Натиснути на кнопку "Підтвердити заявку".



Рисунок 3 - Функціональний елемент "

Налаштування облікового запи Інформація облікового запису	лсу
Основна інформація облікового запису Ці параметри містять основну інформацію стосовно Ім'я користувача	о вашого облікового запису.
juliakudriavtseva_101	Ім'я, яке ідентифікує вас на платформі. Ви не можете змінити ім'я користувача.
Роль Учитель / учителька	Якщо ви хочете змінити вашу роль на платформі, будь ласка, зверніться до команди підтримки за ектронною адресою support@e-school.net.ua. Не видаляйте ваш обліковий запис. Якщо ви хочете стати представником видавництва, скористайтеся кнопкою нижче та
	заповніть форму заявки. Після заповнення форми очікуйте підтвердження надання привілеїв представника видавництва адміністратором. Стати представником видавництва

Рисунок 4 - Кнопка "Стати представником видавництва"

патипредставни	пком видавництва
Зкажіть назву видавн юмер телефону	ництва та контактний
Зидавництво	
онтактний номер те	елефону
+380 ()	
Скасувати	Підтвердити заявку
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Рисунок 5 - Модальне вікно введення даних для заявки на отримання ролі Представника Видавництва

Користувач набуде привілеїв Представника Видавництва тільки після того, як його запит на отримання таких прав підтвердить адміністрація Платформи.

2.3. Результати розгляду заявки на отримання ролі "Представник Видавництва"

У випадку, якщо адміністрація розглянула заявку на отримання ролі "Представник Видавництва" та схвалила надання користувачу такої ролі, цей користувач отримає сповіщення на електронну пошту про реєстрацію в Модулі експертизи (див. Рис. 6) та про зміну ролі на Платформі "ВШО".



Рисунок 6 - Сповіщення про реєстрацію в Модулі експертизи

У випадку, якщо з якихось причин адміністрація відхилила заявку користувача на отримання ролі "Представник Видавництва", такий користувач отримає сповіщення на електронну пошту з причиною відхилення (див. Рис. 7). Такий користувач продовжуватиме мати обліковий запис на Платформі з роллю "Вчитель", проте не матиме привілеїв Представника Видавництва та не матиме доступу до Модуля експертизи.



Тест

Перейти до кабінету вчителя

Якщо вам потрібна допомога, надішліть запит на електронну адресу: <u>support@e-school.net.ua</u>.

Рисунок 7 - Сповіщення про відхилення запиту на отримання ролі Представника Видавництва

3. Авторизація

Авторизація доступна Представнику Видавництва у випадку, якщо заявка цього користувача на отримання ролі Представника Видавництва була схвалена адміністрацією Платформи, або якщо Адміністратор зареєстрував його/її вручну. В обох випадках користувач отримає відповідне сповіщення на пошту від Модуля експертизи, що міститиме посилання на Модуль експертизи (див. Рис. 6).

Для авторизації в Модулі експертизи необхідно:

- 1. Перейти за посиланням <u>https://review.e-school.net.ua/</u> або натиснути на функціональний елемент "Активувати обліковий запис" в електронному листі;
- 2. Натиснути на функціональний елемент "Увійти з ВШО" (див. Рис. 8);

- 3. Ввести облікові дані акаунту на платформі "ВШО" (адресу електронної пошти та пароль) та натиснути "Увійти";
- 4. Користувач буде автоматично перенаправлений до інтерфейсу Модуля експертизи (див. Рис. 9.



Рисунок 8 - Функціональний елемент "Увійти з ВШО"

• Обговорення		economian X 📌 🧿 🛐
Почати зустріч	🕰 Вхідні	Позначити все як прочитане Q
🕰 Вхідні		
Позначено зірочкою		
Э Історія		
∨канали ‡+		
> особисті повідомленння +		
	Вітаємо, ваша поштова скринька пуста	
	Тут будуть з'являтися нові повідомлення.	

Рисунок 9 - Стандартний інтерфейс Модуля експертизи

4. Створення Підручника на Платформі ВШО

Представник Видавництва може перетворити будь-який курс, створений ним, в підручник, за умови наявності в нього доступу до Студії "ВШО" -

<u>https://studio.e-school.net.ua/</u>. У випадку, якщо при спробі авторизації в Студії виникла помилка доступу, для отримання такого доступу необхідно звернутися до адміністрації Платформи.

У випадку, якщо Представник Видавництва має доступ до Студії та має розроблені ним/нею курси, що доступні йому в Студії, для того, щоб зробити такий курс підручником, необхідно:

- 1. Знаходячись на сторінці курсу перейти до розділу "Налаштування > Розклад і деталі" (див. Рис. 10);
- На сторінці "Розклад і деталі" знайти чекбокс "Підручник" та відмітити його (див. Рис. 11);

Важливо: Платформа сповістить користувача про автоматичну зміну дати початку курсу. Це зроблено для того, щоб Експерти, що будуть проводити експертизу даного підручника в подальшому, мали доступ до його контенту. Сповіщення не вимагає від користувача додаткових дій.

- Зберегти зміни, натиснувши на кнопку "Зберегти зміни" в випливаючій панелі знизу екрану;
- 4. Перейти в розділ "Контент > Структура курсу" та побачити, що всі розділи курсу набули статусу "В розробці у видавництва" (див. Рис. 12)

Міністер освіти і м україни	ство науки стро всеукраїне школа онг	staff 1 Staff Course 1	1	Контент 👻	Налашту	уван	ня 🔺] IH	струме	нти 🤝	staff 👻
контент Структур	а курсу				Розклад і Оцінюван Команда	детал ння курсу	лі /	c	ссація	Эгорнути усі розділи	Дивитись наживо
Дата початку Встановити Дату	Тип Проходження Темп Викладача	Контрольні списки 3/9 складено	Електронні ли Дозволити зараз	асти з основним дізнатися біль	Розшире налаштув Сертифіка	вання ні зання ати	атрупа	n		Створення організації Додавайте розділи, під блоки беспосередньо у	курсу розділи та окремі [/] структурі курсу.
 Розділ Незапланован Основні момені 	ий нти Розділу				<u>1</u>	¢	4	Î		Створіть розділ, потім та блоки. Відкрийте бло компоненти курсу.	додайте підрозділи ок, щоб додати

Рисунок 10 - Розділ "Налаштування > Розклад і деталі"

10 СС МІНІСТЕРСТВО Освіти і науки України	staff 1 Staff Course 1	Контент - Налаштування - Інструм	иенти – staff –
налаштування Розклад і деталі			
Основна інформація		Технічні деталі вашого курсу	Як користуватися цими налаштуваннями? У розкладі вашого курсу зазначено, коли
Організація Номер курсу staff 1	Запуск курсу 2025		студенти можуть записатися і розпочати проходження курсу. Інша інформація з цієї сторінки відображається на сторіни і «Пор кирс». Ца
Сторінка резюме курсу (для реєстрації студентів https://lms.lilac-vso-gryf-stage.raccoc	та доступу) ngang.com/courses/course-1	v1:staff+1+2025/about	інформація включає в себе огляд курся ції зображення курсу, вступне відео та прогнозовані вимоги до часу. Студенти враховують іформацію на сторінці "Про
Запросити студентів			курс" під час вибору курсу. Інші налаштування курсу Онімеранця
Підручник		Позначте курс як підручник	Команда курсу
Цей курс використовується як підручник для структ	урування матеріалів та подання на експе	ртизу.	Налаштування групи Розширені налаштування

Рисунок 11 - Чекбокс "Підручник" на сторінці "Розклад і деталі"

Дата початку	Тип	Контрольні	Електронні листи з основними деталями курсу
Встановити Дату	Проходження Темп Викладача	СПИСКИ 3/9 складено	Дозволити зараз Дізнатися більше
• В розробці вида	вництва		
Розділ			土 🌣 🖄 🖮
 Незапланован Основні моме 	ний нти Розділу		
			1 8 例 前 […]
Підрозділ			

Рисунок 12 - Статус розділу курсу "В розробці у видавництва"

Для того, щоб контент курсу-підручника був доступним Експертам, що будуть виконувати експертизу цього підручника, необхідно опублікувати розділи, що увійдуть в заявку на експертизу підручника.

5. Подача заявки на експертизу

Для того, щоб подати заявку на експертизу, Представник Видавництва повинен:

- 1. Авторизуватися в <u>https://review.e-school.net.ua/;</u>
- 2. В меню, доступному при натисканні на функціональний елемент " в лівому верхньому кутку екрану, обрати пункт "Банк підручників";
- 3. В інтерфейсі реєстру заявок на експертизу, що буде відкритий автоматично, натиснути на кнопку "Новий" в лівому верхньому кутку форми;
- 4. В формі створення заявки, що відкриється, в полі "Вибір підручника" обрати курс-підручник, розроблений цим Представником Видавництва (див. Рис. 13); Важливо: Якщо курсу-підручника нема в випадному списку, цей курс може не містити жодного розділу, або ж всі розділи цього курсу-підручника вже відправлені на експертизу.
- 5. В полі "Розділи" натиснути на функціональний елемент "Додати рядок" та в модальному вікні обрати ті розділи обраного курсу-підручника, які мають увійти в дану заявку на експертизу (див. Рис. 13);

Важливо: список містить лише розділи в статусі "В розробці у видавництва". Якщо деякий розділ вже був відправлений на експертизу, він не буде доступним в цьому списку.

Важливо: при виборі розділів, що входитимуть в заявку необхідно обирати послідовний перелік розділів (глав підручника) без пропусків. Якщо необхідно подати на експертизу розрізнені частини, необхідно створювати для цього окремі заявки.

а. У випадку, якщо розділ було обрано помилково, його можна видалити з

переліку обраних розділів шляхом натискання на іконку " 🔟 " біля цього розділу.

- 6. Заповнити решту полів форми;
- 7. В області форми "Документи" натиснути на функціональний елемент "Згенерувати документ" (див. Рис. 14);
- 8. Натиснути на іконку " ^{*} " біля згенерованого документу для завантаження такого документу на свій пристрій;
 - а. У випадку, якщо згенерований документ містить якісь помилки внаслідок некоректного заповнення форми заявки, необхідно видалити згенерований

документ шляхом натискання на іконку " ^Ш " біля цього документу, виправити помилку в полях інтерфейсної форми та згенерувати документ ще раз. 9. Зберегти заявку шляхом натискання на іконку " 🔷 "

Новий Заявки Новий 🕹	c		
Вибір підручника			Очікує налаштування від адміністратора
Розділи ?	Назва	Локація	

Рисунок 13 - Поля "Вибір підручника" та "Розділи"

документи	
Тип документу	Документ
Згенерувати документ	

Рисунок 14 - Область форми "Документи"

Створена заявка буде доступна Представнику видавництва в Реєстрі заявок на

експертизу, доступному при натисканні на функціональний елемент " » в лівому верхньому кутку екрану, та виборі пункту "Банк підручників", для відслідковування змін до заявки.

При успішній відправці заявки на експертизу, всі розділи, що увійшли до заявки, набудуть статусу "На експертизі". Статус розділу доступний в інтерфейсі Студії "ВШО", в розділі інтерфейсу курсу "Контент > Структура курсу" (див. Рис. 15).

ата початку <mark>становити Дату</mark>	Тип Проходження Темп Викладача	Контрольні списки 3/9 складено	Електронні листи Дозволити зараз	з основними де Дізнатися більше	талям	ии кур	осу	
 На експертизі Розділ Незапланован Основні моме 	ний нти Розділу				<u>*</u>	¢	ළු	
 Підрозділ Незапланов 	аний			<u>+</u>	¢	අ	Ē	

Рисунок 15 - Статус розділу "На експертизі"

Редагування контенту розділів, що були відправлені на експертизу, не обмежене, проте для запобігання непорозумінь в процесі експертизи зміни до контенту варто вносити згідно подальших зауважень Експертів. Крім того, для збереження цілісності даних підручника, рекомендовано:

- НЕ видаляти розділи курсу-підручника, що були відправлені на експертизу;
- НЕ прибирати у курса позначку "Підручник" якщо розділи з нього вже були відправлені на експертизу;
- НЕ змінювати назви розділів курсу-підручника, що були відправлені на експертизу;
- НЕ змінювати налаштування курсу.

6. Перегляд курсів-підручників в Кабінеті Вчителя

Представник Видавництва має можливість бачити курси-підручники, які він створив або до яких його додали в якості команди курсу в Кабінеті Вчителя на ВШО.

Для того, щоб зручно керувати своїми курсами-підручниками в єдиному інтерфейсі, Представнику Видавництва необхідно відкрити платформу ВШО, та в верхньому навігаційному меню натиснути на пункт меню "Мій кабінет". Після цього треба перейти у вкладку Підручники. Тут підручники, що створив Представник видавництва, матимуть тег "Мій підручник" зеленого кольору (див. Рис.16), а ті підручники, куди його додано як члена команди курсу, матимуть тег "Мій підручник" чорного кольору. (див. Рис.17)

Ш О С ИНИСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ВСЕУКРАЇНОВКА ОСВІТИ І НАУКИ ВСЕУКРАЇНОВКА ВСЕУКРАЇНОВКА ВСЕУКРАЇНОВКА	ПРО ЯК КУРСИ ПІДРУЧНИКИ ПРОЄКТ КОРИСТУВАТИСЯ	MOĨ MIЙ КУРСИ КАБІНЕТ julia_leshchenko
Мій кабінет		
Інструкція Копіювання курсів Уп	равління курсами Підручники	
Мій підручник Курс: Підручник Лещенко Ю.О. Запросити учнів та учениць	Мій підручник Курс: Математика 4 клас Леценко Запросити учнів та учениць	Мій підручник 🛞 Курс: Підручник Українська мова 5 клас Запросити учнів та учениць

Рисунок 16 - Підручник, автором якого є Представник Видавництва

освіти і науки серона они ворукраїни україни	жа ПРО ЯК КУРСИ ПІДРУЧНИКИ МОЇ МІЙ МН ПРОЄКТ КОРИСТУВАТИСЯ КУРСИ КАБІН	julia_leshchenko
Мій кабінет		
Інструкція Копіювання курсів	Управління курсами Підручники	
Мій підручник 🚳 Курс: Підручник Лещенко Ю.О.	Мій підручник Курс: Математика 4 клас Лещенко Кирс: Підручник клас	к Українська мова 5
Запросити учнів та учениць	Запросити учнів та учениць Запрос	сити учнів та учениць

Рисунок 17 - Підручник, до команди якого додано Представника Видавництва

Представник видавництва має можливість відкрити інтерфейс даного курсу в LMS, натиснувши на його назву. Також, перейти до редагування курса в Студії, або перейти до видалення, якщо курс створений ним (див. Рис.18).



Рисунок 18 - Редагування та видалення Підручника

- 7. Доопрацювання Підручника протягом експертизи
- 8. Доопрацювання Підручника після комісії