



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ  
РОЗВИТКУ ОСВІТИ»

код ЄДРПОУ 43296244

**Н А К А З**

15.08.2024

Київ

№ 105 -аг

**Про затвердження інструктивно-методичних  
рекомендацій щодо проведення апробації  
навчальної літератури для закладів  
загальної середньої освіти  
у 2024/2025 н.р.**

На виконання пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України «Про апробацію навчальної літератури для закладів загальної середньої освіти у 2024/2025 н.р.» від 13.08.2024 № 1130

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити інструктивно-методичні рекомендації щодо проведення апробації навчальної літератури для закладів загальної середньої освіти у 2024/2025 н.р., що додаються.
2. Забезпечити організаційно-методичний і цифровий освітній супровід проведення апробації навчальної літератури для закладів загальної середньої освіти у 2024/2025 н.р. з використанням вебплатформи «Всеукраїнська школа онлайн» (Ірина КРУТЬ, Юрій КОВАЛЬЧУК).
3. Відділу організаційного та матеріально-технічного забезпечення (Сергій САЦУНКЕВИЧ) оприлюднити наказ на офіційному вебсайті державної установи «Український інститут розвитку освіти».
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Наталія СОФІЙ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом державної установи  
«Український інститут розвитку  
освіти»

15 серпня 2024 року № 105-к

### Інструктивно-методичні рекомендації щодо проведення апробації навчальної літератури для закладів загальної середньої освіти у 2024/2025 н. р.

З метою дослідження й підвищення якості навчальної літератури для закладів загальної середньої освіти у 2024 році вперше запроваджується апробація підручників/посібників.

Механізм проведення апробації, як одного з інструментів підтвердження якості навчальної літератури, регулюється низкою нормативних актів, зокрема: Законом України «Про освіту» (ст 64, 65, 75), наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку проведення апробації навчальної літератури для закладів загальної середньої освіти» від 13 червня 2024 року № 845, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 липня 2024 р. за № 1091/42436, наказом Міністерства освіти і науки України «Про апробацію навчальної літератури для закладів загальної середньої освіти у 2024/2025 н. р.» від 13.08.2024 № 1130.

Законом України «Про освіту» (далі – Закон) визначено, що центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки:

- ст. 64: організовує здійснення експертизи та апробації навчальної літератури для закладів дошкільної та загальної середньої освіти, а також визначає види навчальної літератури, що підлягають експертизі та апробації;
- ст. 65: організовує здійснення експертизи та апробації навчальної літератури для здобуття спеціалізованої освіти.

У пункті 4 ст. 75 Закону зазначено: навчальна література, що видається (повторно видається) за рахунок коштів державного бюджету для використання в освітньому процесі в закладах дошкільної та повної загальної середньої освіти, відбирається за конкурсом на основі вибору закладів освіти, здійсненого педагогічними працівниками таких закладів освіти у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та має пройти апробацію у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Відповідно до «Порядку проведення апробації навчальної літератури для закладів загальної середньої освіти» апробація підручників/посібників для

закладів загальної середньої освіти (далі – апробація) є процесом дослідження якості підручників/посібників, їх відповідності запитам учасників/учасниць освітнього процесу з метою вдосконалення.

Подані на апробацію у 2024/2025 н.р. переліки підручників/посібників для закладів загальної середньої освіти розміщуються на сайті Українського інституту розвитку освіти (далі – УІРО). Учасники/учасниці освітнього процесу, батьки, громадські організації та інші зацікавлені особи можуть ознайомитися з ними за покликанням: <https://uied.org.ua/aprobacziya/>.

Для апробації навчальної літератури в освітньому процесі у 2024/2025 н.р. використовуватиметься вебплатформа дистанційного навчання Всеукраїнська школа онлайн (далі – платформа ВШО), де будуть до кінця навчального року розміщені підручники/посібники (відповідно до класу, навчального предмета/інтегрованого курсу, авторського колективу) або покликання на них.

Ознайомитися з платформою допоможуть відеогід і Путівник по ВШО.

Автори/авторки й видавці, які виявили бажання взяти участь в апробації, подають до 23 серпня 2024 року заяву (додаток 1) до УІРО на електронну адресу: [info@uied.org.ua](mailto:info@uied.org.ua) (з електронним підписом). У заяві ініціюють проведення апробації підручників/посібників із зазначенням назви/назв, підтверджують володіння виключними майновими правами на них і надають копію документа — рішення експертної комісії або гриф Міністерства освіти і науки України або іншого документа, який підтверджує даний факт, контакти представників видавництва і за можливості відомості про авторів, які будуть залучені до апробації (*електронна пошта акаунту, зареєстрованого на ВШО*), які будуть розміщувати матеріали на платформі ВШО.

Електронна версія підручника / посібника або його частина подається шляхом надання працюючого лінку, який забезпечує доступ до відповідних навчальних матеріалів, або передача їх на робочому зовнішньому носії (флешка, зовнішній жорсткий диск). Підручник повинен мати інтерактивний електронний додаток відповідно до «Вимог до інтерактивного електронного додатка до підручника», що затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 19 квітня 2024 року № 548 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 07 травня 2024 р. за № 656/42001. Щодо аудіосупроводу (у разі його наявності) до підручника/посібника, то повинен мати такі технічні характеристики: формат — mp3, бітрейт не менше ніж 192 kbps, частота не менше ніж 32 kHz, кількість каналів — стерео (stereo) або об'єднане стерео (joint stereo).

У разі подання матеріалів з порушенням вимог, зазначених у пунктах 1—5 розділу III «Про затвердження Порядку проведення апробації навчальної літератури для закладів загальної середньої освіти», видавцям/авторським

колективам до 28 серпня 2024 року необхідно повторно подати заяви, навчальні матеріали або їх частини та інші документи до УІРО.

Якщо видавництво подає на апробацію підручник/посібник частинами, то до 02 грудня 2024 року видавець зобов'язаний подати підручник/посібник у повному обсязі.

Апробація навчальної літератури проводиться за її електронними або паперовими версіями. Якщо апробація проводиться за паперовими версіями, то ініціатор апробації забезпечує відповідні заклади освіти належною кількістю паперових примірників навчальної літератури.

Отримавши доступ до створення курсів, представник авторського колективу або видавництва розміщує підручники/посібники або посилання на них на платформі ВШО. Для цього необхідно зареєструватися на платформі (у ролі вчителя) та пройти навчання на онлайн-курсі «Розробка курсів в Студії ВШО». Успішне проходження курсу завершиться автоматичним наданням права створювати власний контент на платформі ВШО.

Апробація підручників/посібників розпочинається 02 вересня 2024 року і триває до 01 січня 2025 року, складається з двох етапів, які тривають одночасно: I етап (з 02 вересня до 01 січня 2025 року) – апробація навчальної літератури педагогічними працівниками закладів освіти під час освітнього процесу; II етап (з 02 грудня до 01 січня 2025 року) – опитування педагогічних працівників закладів освіти, які проводять апробацію.

Під час апробації вчитель/вчителька досліджує якість підручників/посібників відповідно до критеріїв, визначених цими інструктивно-методичними матеріалами, з дотриманням принципів незалежності, професійності, об'єктивності, неупередженості.

Апробувати навчальну літературу можуть педагогічні працівники відповідного навчального предмета або інтегрованого курсу, які мають педагогічний **стаж не менше трьох років**.

**НЕ може брати участь в апробації особа, яка має конфлікт інтересів** відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та/або які притягалися до відповідальності за корупційні правопорушення. Особа не може брати участь в апробації, якщо вона

є автором/авторкою підручника/посібника, що апробується;

має родичів або близьких осіб — авторів/авторок підручника/посібника;

має родичів або близьких осіб — ініціаторів апробації.

Педагогічний працівник одночасно може проводити апробацію не більше двох підручників/посібників, проте не більше одного підручника/посібника з кожної назви. Наприклад, учитель/вчителька може апробувати **«Українська мова»** підручник/посібник для 8 класу закладів загальної середньої освіти в

одному класі та «Література (українська та зарубіжна)» підручник/посібник для 8 класу закладів загальної середньої освіти в іншому класі.

Якщо заклад загальної середньої освіти бажає взяти участь в апробації підручників/посібників у 2024/2025 н.р., то до 29 серпня 2024 року на адресу УІРО [info@uied.org.ua](mailto:info@uied.org.ua) необхідно надіслати такі сканкопії документів і підписані оригінали на адресу вул. Митрополита Василя Липківського, 36, 03035, Київ, Україна, документи можуть бути підписані електронним підписом, що не вимагатиме надсилання паперових оригіналів:

- 1) заява від ЗЗСО, підписана директором/директоркою, із гарантією того, що апробація буде проведена в повному обсязі та належним чином (додаток 2);
- 2) заява вчителя/вчительки, який/яка беруть участь в апробації (додаток 3);
- 3) згода вчителя/вчительки, який/яка бере участь в апробації, на обробку персональних даних (додаток 4).

Рекомендуємо авторам підручників / посібників розробити навчальну програму, в якій представити опис результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому, ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами.

Якщо педагогічний працівник виявить бажання провести апробацію підручників/посібників з тих навчальних предметів або інтегрованих курсів, вивчення яких за відповідною модельною навчальною програмою розпочинається не з початку циклу, він бере за основу навчальну програму.

Протягом I етапу педагогічні працівники ознайомлюються з електронними версіями підручників/посібників на платформі ВШО, використовують електронні версії підручників/посібників в освітньому процесі. Під час апробації вчителі/вчительки можуть обговорювати/коментувати підручники/посібники, а також надавати пропозиції щодо їх покращення (змісту, оформлення, методичного інструментарію тощо) під кожним фрагментом електронної версії підручника/посібника у спеціально визначених чатах на платформі ВШО.

За результатами проведення I етапу педагогічний працівник формує **висновок** (додаток 5) щодо якості підручника/посібника, його відповідності запитам учасників освітнього процесу. У висновку рекомендуємо зазначити й думку батьків учнів/учениць. Зокрема для цього пропонуємо використати опитування: [W](#) Опитування для батьків.docx (додаток 6)

Наприкінці I семестру (протягом останніх тижнів) педагогічні працівники проводять у класі діагностувальні роботи (не менше однієї) щодо досягнення очікуваних результатів навчання, перевіряють їх та узагальнюють. Звертаємо

увагу, що діагностувальні роботи не впливають на підсумкове оцінювання учнів/учениць.

Рекомендуємо авторам (авторським колективам) розробити щонайменше одну діагностувальну роботу, а саме: сформувані тестові завдання (від 15 до 20 завдань різного рівня складності) за навчальними матеріалами, що апробуються на I етапі, урахувавши концепції своїх підручників; розмістити в курсах на платформі ВШО до 1 жовтня 2024 року.

Звертаємо увагу, що учні/учениці з особливими освітніми потребами можуть проходити діагностувальні роботи не на платформі ВШО, а в зручний для них спосіб, відповідно до їхніх особливих освітніх потреб та можливостей.

Протягом II етапу педагогічні працівники ознайомлюються з підручниками/посібниками, представленими в повному обсязі, та надають зворотний зв'язок щодо їх якості у формі опитування. Форма опитування (додаток 7) буде поширена УІРО серед педагогічних працівників у грудні 2024 року.

**Висновок педагогічного працівника** щодо якості підручника/посібника, його відповідності запитам учасників освітнього процесу обговорюється й схвалюється на педагогічній раді закладу загальної середньої освіти.

Керівник закладу освіти до 01 січня 2025 року надсилає на адресу УІРО (вул. Митрополита Василя Липківського, 36, 03035, м. Київ) **загальний висновок про проходження апробації** (додаток 8). До загального висновку додаються такі документи:

висновки педагогічних працівників щодо якості підручника/посібника, його відповідності запитам учасників освітнього процесу, узагальнені результати діагностувальних робіт, діагностувальні роботи (якщо педагогічні працівники проводили їх не на платформі ВШО).

Участь педагогічного працівника в апробації є добровільною, апробація проводиться на засадах відкритості, прозорості, гласності. Водночас наголосимо, що участь учителя/вчительки в апробації враховується під час проходження його атестації як «участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти»<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-22#Text>

## ***Критерії апробації навчальної літератури***

### **Відповідність змісту підручника/посібника очікуваним результатам навчання, визначеним модельною навчальною програмою**

Цей критерій відображає такі аспекти: наявність усіх тем і компонентів; співвідношення обсягу змісту підручника/посібника з одиницями навчального часу; актуальність контенту. Наявні розділи та теми підручника/посібника відповідають очікуваним результатам навчання згідно з модельною навчальною програмою.

### **Принцип науковості**

Зміст підручника/посібника не суперечить науковому трактуванню понять, явищ, процесів, подій. Подані в підручнику/посібнику причинно-наслідкові зв'язки явищ, процесів, подій відповідають методології відповідної науки, галузі. Складні формулювання та означення адаптовані з урахуванням вікової категорії учнів/учениць.

### **Системність, логічність і послідовність викладу навчальної інформації**

Наскрізна авторська концепція. Чітко структурований навчальний матеріал; доцільно поділено на змістові частини; забезпечено цілісність викладу; збережено баланс в інформаційному наповненні різних частин підручника/посібника; дотримано принципу поступового ускладнення (від простого до складного). Взаємозв'язок понять, точність формулювання визначень, їхня наступність і послідовність введення; засоби для унаочнення викладу матеріалу (схеми, таблиці, приклади тощо).

### **Змістове наповнення підручника/посібника**

Навчальний матеріал сприяє розвитку інтересу до навчального предмета/інтегрованого курсу. Наявність різних типів навчальних завдань і вправ, що значно підсилюють практичну складову підручника/посібника і забезпечують досягнення очікуваних результатів навчання, формування наскрізних умінь та ключових компетентностей: завдання дослідницько-пошукового характеру; завдання для організації індивідуальної, парної, групової, колективної); графічних і словесних елементів (таблиць, схем, алгоритмів, типових зразків, пам'яток тощо), які стосуються опрацювання навчальної інформації, довідкові матеріали, рубрикація, покажчики, виділення основної, допоміжної і пояснювальної інформації різним шрифтом і кольором тощо.

Складовою підручника/посібника є *інтерактивний електронний додаток*. Мультимедійний контент може бути представлений у форматах відео, анімації,

об'єктів віртуальної, доповненої реальності, комп'ютерних моделей (симулятори) і поєднаний з аудіоінформацією, текстом, зображеннями, а також містити інструменти для тренування певних умінь та навичок, наприклад, симуляції процесів чи лабораторних робіт, для проведення тестування, аудіювання тощо з можливістю перегляду користувачами результатів виконання інтерактивних завдань.

Е-додаток доступний для осіб з особливими освітніми потребами на рівні з відповідним підручником/посібником для таких осіб.

### **Інтегрований підхід**

Зміст підручника спрямований на формування в учнів/учениць цілісної картини світу, містить матеріали інтегрованого змісту, наповнені актуальною інформацією, що пов'язані з реальними життєвими потребами учнів, формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь, функціональної грамотності, реалізуючи зв'язок з навчальними предметами відповідної та інших освітніх галузей.

### **Диференційований підхід**

Відповідно до потреб кожної дитини, її інтересів, можливостей та здібностей у підручнику/посібнику представлені різнорівневі завдання на формування понять, образного мислення і мовлення, на формування діалогічних умінь тощо.

### **Ціннісні орієнтири та українознавчий компонент**

Представлення українознавчого аспекту – компонент пізнавальних (практичних) завдань, взаємозв'язок процесів, що відбуваються в країні та у світі. Наявність пізнавальної інформації про видатних українців/українок або вихідців з України, які зробили вагомий внесок у розвиток певної галузі науки чи культури в цілому.

Створення умов для соціалізації учнів/учениць на засадах соціокультурних, духовно-моральних цінностей, навчає дотриманню безпечних норм життєдіяльності, екологічної культури.

### **Антидискримінаційний аспект**

Відсутність дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками.



## **Мотивація самостійної освітньої діяльності**

Прийоми, які спрямовують учнів/учениць до самоосвіти, аби вони вміли аналізувати, порівнювати, орієнтуватися в потоці інформації; наявність інтерактивних технологій; завдань, які передбачають роботу в парі/групі, завдань та запитань для само- та взаємооцінювання учнівства; завдань дослідницько-пошукового характеру, що посилюють діяльнісну складову; завдань, спрямованих на роботу з ілюстративним матеріалом, цікавих, доречно підібраних.

Основними мотиваційними індикаторами є пізнавальний інтерес, проблемність і практичність знань і вмінь, яких учні/учениці набувають під час вивчення відповідної теми та за результатами власних відкриттів.

## **Ілюстративний матеріал**

Ілюстративний матеріал відображений в провідних функціях підручника/посібника; забезпечує необхідну інформацію, відповідає рівню підготовки та віковим особливостям учнів/учениць, доповнює текстовий матеріал, визначає взаємозв'язок із вербальною інформацією через пояснення, уточнення основного тексту.

## **Відповідність текстів підручника/посібника нормам літературної мови**

Відповідність мовним нормам.

Мова підручника/посібника є науково виваженою, точною, зрозумілою.

ДОДАТОК 1  
ФОРМА-1

Директору  
державної установи  
“Український інститут  
розвитку освіти”  
Наталії СОФІЙ

---

Заява

Я, \_\_\_\_\_, ініціюю проведення апробації таких творів і підтверджую володіння виключними майновими правами на них:

- 1) \_\_\_\_\_ (*назва твору відповідно до Переліку навчальної літератури, яка проходить апробацію, рішення експертної комісії*);
- 2) \_\_\_\_\_

...  
Для забезпечення апробації даних творів прошу надати представникам видавництва ... (назва видавництва), яке я представляю, доступ до розміщення матеріалів на вебплатформі дистанційного навчання Всеукраїнська школа онлайн <https://lms.e-school.net.ua/>

Прізвище, ім'я представника видавництва	Електронна адреса, зареєстрована на ВШО	Номер телефону

Прізвище, ім'я представника авторського колективу	Електронна адреса, зареєстрована на ВШО	Номер телефону

Навчальні матеріали, зазначені у даній заяві, можуть бути використані в освітньому процесі суб'єктами, які забезпечують або беруть участь в апробації, лише протягом відповідного навчального року.

Дата

Підпис

Прізвище, ім'я, по батькові

Директору  
державної установи  
“Український інститут  
розвитку освіти”  
Наталії СОФІЙ

---

Заява

Видавництво “.....”, в особі \_\_\_\_\_, ініціює проведення апробації таких творів і підтверджує володіння виключними майновими правами на них:

- 1) \_\_\_\_\_ (*назва твору відповідно до Переліку навчальної літератури, яка проходить апробацію, рішення експертної комісії*);
- 2) \_\_\_\_\_

...

Для забезпечення апробації даних творів прошу надати представникам видавництва ... (назва видавництва), яке я представляю, доступ до розміщення матеріалів на вебплатформі дистанційного навчання Всеукраїнська школа онлайн <https://lms.e-school.net.ua/>

Прізвище, ім'я представника видавництва	Електронна адреса, зареєстрована на ВШО	Номер телефону

Прізвище, ім'я представника авторського колективу	Електронна адреса, зареєстрована на ВШО	Номер телефону

Навчальні матеріали, зазначені у даній заяві, можуть бути використані в освітньому процесі суб'єктами, які забезпечують або беруть участь в апробації, лише протягом відповідного навчального року.

Дата

Підпис

Прізвище, ім'я, по батькові

**Шаблон ЗАЯВИ закладу освіти про проведення апробації**

(На БЛАНКУ)

**Державній установі**  
**«Український інститут розвитку освіти»**  
 м. Київ, вул. Липківського, 36

**ЗАЯВА**

Відповідно до п. 4 Розділу 4 Порядку проведення апробації навчальної літератури для закладів загальної середньої освіти просимо визначити

---

*(назва закладу загальної середньої освіти)*

як учасника апробації наступних навчальних матеріалів:

<b>№</b>	<b>Назва підручника/посібника відповідно до Переліку навчальної літератури, яка проходить апробацію</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника, який проводить апробацію</b>	<b>Номер телефону</b>	<b>Електронна пошта</b>

Координатором апробації у \_\_\_\_\_

*(назва закладу загальної середньої освіти)*

є заступник директора – Сом М.Д.

Підписуючи дану заяву гарантуємо, що апробація буде проведена у повному обсязі та належним чином. У випадку хвороби, відпустки або інших причин, які не дозволять педагогам забезпечити належним чином апробацію навчальних матеріалів, зобов'язуємось провести заміну або у випадку неможливості заміни негайно повідомити про це державну установу «Український інститут розвитку освіти».

Повідомляємо, що всі педагогічні працівники визначені у даній заяві відповідають вимогам ч. 7 п.4 Розділу 4 Порядку проведення апробації навчальної літератури для закладів загальної середньої освіти

*Додатки:*

1. Заява Симоненка В.А.
2. Заява Глушкова В.М.
3. ....

Дата

Директор

Сковорода Г.С.

Директору \_\_\_\_\_

(назва закладу загальної середньої освіти)

Сковороді Г.С.

**Вчителя:** Симоненка В.А.

(т. +38xxxxxxxxxxx, ел.пошта:\*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*\*\*)

**Заява**

Прошу призначити мене педагогом, який забезпечуватиме апробацію наступних навчальних матеріалів:

- «Українська мова. Буквар» навчальний посібник для 1 класу закладів загальної середньої освіти (видавництво «Оріон»).

Підписуючи дану заяву, я підтверджую, що ознайомлений із Порядком проведення апробації навчальної літератури для закладів загальної середньої освіти. У своїй діяльності під час апробації зобов'язуюсь дотримуватись таких принципів: незалежності, професійності, об'єктивності, неупередженості. Використовуючи навчальну літературу, зобов'язуюся дотримуватись авторських і суміжних прав.

Повідомляю, що на момент підписання цієї заяви у мене відсутній потенційний або реальний конфлікт інтересів, який впливав би на реалізацію порядку апробації навчальної літератури. Я не є автором (співавтором) підручників / посібників, поданих на апробацію, ініціатором апробації та/або їх близькою особою.

У випадку, якщо я дізнаюсь, що у мене виник потенційний або реальний конфлікт інтересів, зобов'язуюсь негайно про це повідомити безпосереднього керівника та державну установу «Український інститут розвитку освіти».

(дата)

(підпис)

Директору  
державної установи  
“Український інститут  
розвитку освіти”  
Наталії СОФІЙ

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові,  
посада)

**ЗГОДА**  
**на збір та обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_, (прізвище, ім'я та по батькові) \_\_\_\_\_ року народження, місце проживання зареєстровано за адресою: \_\_\_\_\_, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) надаю згоду державній установі «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ ОСВІТИ» на обробку, використання й поширення моїх персональних даних з метою забезпечення моєї участі в апробації навчальної літератури. Зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_ 2024 р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

**Висновок**  
**щодо якості підручника/посібника, його відповідності запитам**  
**учасників освітнього процесу**

---

*(назва підручника/посібника відповідно до Переліку навчальної літератури, яка  
проходитиме апробацію, автори)*

---

*(посада педагогічного працівника, повна назва закладу загальної середньої  
освіти)*

---

*(прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника)*

1. Пропозиції і коментарі до підручника/посібника, які потрібно **обов'язково виправити** (із зазначенням конкретних позицій — номери параграфів, сторінок, завдань тощо)
2. Побажання щодо покращення підручника/посібника:
3. Успішні педагогічні знахідки підручника/посібника (декілька прикладів):
4. Інші побажання від педагогічних працівників (тут можуть бути і узагальнені результати опитування батьків):

Дата

Підпис

Прізвище, ім'я, по батькові



**Опитування для батьків  
щодо проведення апробації підручників/посібників  
для закладів загальної середньої освіти  
у 2024/2025 навчальному році**

№	Запитання	так	ні	Примітка (конкретизувати певну позицію (за бажанням), зазначивши тему/№ завдання/сторінки тощо)
1.	Підручник/Посібник – мотиватор для навчання.			
2.	Підручник/Посібник забезпечує інтереси дитини щодо досягнення результатів навчання.			
3.	У підручнику/посібнику наявна пізнавальна інформація.			
4.	Навчальний матеріал містить інформацію, пов'язану з реальним життям.			
5.	Достатньо представлено матеріалів для вивчення теми.			
6.	Містить завдання для саморозвитку.			
7.	Якщо маєте пропозиції, коментарі, чи враження, якими хочете поділитися, будемо раді.			

**Загальний висновок**

**Назва закладу загальної середньої освіти (родовий відмінок)**

**про проходження апробації**

**підручників/посібників**

**у 2024/2025 н. р.**

Рішення Педагогічної ради № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

1. Заслухали висновок/висновки щодо якості підручника/підручників або посібника/посібників, його/їхньої відповідності запитам учасників освітнього процесу

№	Назва підручника <i>(вказати назву підручника відповідно до Переліку навчальної літератури, яка проходить апробацію )</i>	Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника, який провів апробацію	Підпис педагогічного працівника	Рішення педагогічної ради (пропонувати до використання в освітньому процесі / не пропонувати до використання в освітньому процесі / пропонувати до використання в освітньому процесі за умови доопрацювання)

2. Затвердити висновок/висновки педагогічних працівників щодо якості підручника/підручників, їхньої відповідності запитам учасників освітнього процесу, які додаються.

*Прізвище, ім'я, по батькові керівника (заступника керівника) закладу загальної середньої освіти*

*Посада*

*Дата*

*Підпис*