

Додаток 1  
до наказу державної установи  
«Український інститут розвитку освіти»  
від «26» вересня 2021 р.  
№ 135-01

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Експертну раду з питань наповнення вебплатформи дистанційного навчання «Всеукраїнська школа онлайн» освітніми матеріалами**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок утворення та діяльності Експертної ради державної установи **УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ ОСВІТИ** (далі – УІРО) з питань наповнення (вилучення) освітніх матеріалів вебплатформи дистанційного навчання «Всеукраїнська школа онлайн» (далі - Платформа).

1.2. Експертна рада є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом УІРО, що утворюється з метою забезпечення об'єктивного, компетентного та прозорого експертування освітніх матеріалів, запропонованих розробниками (Ініціаторами) для підготовки рекомендацій Адміністратору щодо оприлюднення або вилучення освітніх матеріалів на Платформі. Експертна рада формується з працівників Адміністратора та долучених наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників.

1.3. У своїй діяльності Експертна рада керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства України, Порядком наповнення вебплатформи дистанційного навчання «Всеукраїнська школа онлайн» освітніми матеріалами, цим Положенням.

1.4. У цьому Положенні терміни "потенційний конфлікт інтересів", "реальний конфлікт інтересів" вживаються у значеннях, наведених у Законі України "Про запобігання корупції".

1.5. Рішення про утворення або ліквідацію Експертної ради, її кількісний та персональний склад затверджуються наказами УІРО один раз на два роки та оприлюднюються на його офіційному вебсайті протягом 3 робочих днів після затвердження.

1.6. Експертна рада діє у складі не більше 15 осіб.

1.7. Робота Експертної ради здійснюється працівниками УІРО за посадовими обов'язками, а залученими особами за їхньою згодою на громадських засадах.

1.8. Основною формою роботи Експертної ради є засідання, що може проводитися дистанційно у форматі відеоконференції з обов'язковою фіксацією (записом). Засідання Експертної ради проводяться не рідше ніж один раз на два місяці або за потребою.

1.9. Основними завданнями Експертної ради є:

- організація експертизи (оцінювання якості) освітніх матеріалів, запропонованих для розміщення (вилучення) на Платформі;
- розроблення та оновлення (у разі потреби) критеріїв експертизи освітніх матеріалів;
- розроблення та затвердження класифікації освітніх матеріалів Платформи;
- розгляд звернень щодо оприлюднення освітніх матеріалів на Платформі або їх вилучення з Платформи за дорученням Адміністратора;
- призначення типів (наукова, психологічна, педагогічна, антидискримінаційна тощо) і видів (повна і вибіркова) експертизи освітніх матеріалів. Експертиза освітніх матеріалів здійснюється з метою встановлення доцільності їхнього використання;
- формування списків рекомендованих експертних установ, експертів та кваліфікаційні вимоги до експертів.
- надсилання для проведення експертизи освітніх матеріалів або надання до них доступу експертним установам, що обрані Ініціатором та/або експертам, які здійснюють відповідну експертизу та за її результатами надають експертні висновки щодо відповідності/невідповідності критеріям.

1.10. Експертна рада має право:

отримувати від Адміністратора, Міністерства освіти і науки України та Міністерства цифрової трансформації України проекти нормативно-правових актів та інших документів з питань розвитку та функціонування Платформи; утворювати експертні комісії (за потреби).

Члени експертної ради мають право:

- ознайомлюватись з усією інформацією та матеріалами з питань, що належать до компетенції Експертної ради;
- висловлювати свої думки, пропозиції, зауваження з питань, що розглядаються на засіданнях Експертної ради.

1.11. Члени Експертної ради зобов'язані:

- особисто брати участь у роботі Експертної ради;
- бути присутніми на засіданнях Експертної ради;
- бути об'єктивними та неупередженими під час голосування;
- узгоджувати з головою (заступником голови) Експертної ради дії, які виконуються за дорученням чи від імені Експертної ради;
- вживати заходів для реалізації рішень Експертної ради;
- не допускати конфлікту інтересів;
- повідомляти про наявність конфлікту інтересів.

1.12. Неналежне виконання членами Експертної ради своїх обов'язків є підставою для позбавлення їх повноважень та виключення з персонального складу Експертної ради.

Рішення про виключення зі складу Експертної ради приймається на засіданні Експертної ради у таких випадках:

відсутність членів Експертної ради без поважних причин на засіданнях Експертної ради понад три рази поспіль чи відсутність більше ніж на половині засідань Експертної ради протягом року;

систематичне ухилення членів Експертної ради від виконання покладених на них обов'язків.

Голова Експертної ради шляхом направлення відповідного протоколу засідання Експертної ради або витягу з нього повідомляє Адміністратора про необхідність вирішення питання щодо виключення зі складу Експертної ради.

У випадку конфлікту інтересів члена Експертної ради – він повинен повідомити про це до засідання та не брати участь у голосуванні із зазначеного питання.

## **II. Організація роботи Експертної ради**

2.1. Експертна рада складається з Голови, одного або двох заступників голови, відповідального секретаря та членів Експертної ради.

2.2. Голова Експертної ради та його заступник (заступники) обираються на засіданні шляхом відкритого голосування присутніх членів Експертної ради.

2.3. Голова Експертної ради:

організовує діяльність Експертної ради;

проводить засідання Експертної ради;

визначає порядок денний засідань Експертної ради;

підписує протоколи засідань Експертної ради;

2.4. Відповідальний секретар Експертної ради є працівником УІРО та бере участь у засіданнях Експертної ради без права голосу.

Відповідальний секретар Експертної ради:

доводить до відома членів Експертної ради порядок денний, час та місце проведення засідань Експертної ради;

забезпечує ведення протоколів засідань Експертної ради;

готує матеріали для розгляду на засіданні Експертної ради.

2.5. Засідання Експертної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу.

У разі відсутності відповідального секретаря Експертної ради протокол веде особа, уповноважена головуєчим на засіданні.

2.6. Засідання Експертної ради проводяться головою Експертної ради, а у разі його відсутності - одним із його заступників за дорученням голови Експертної ради.

2.7. Рішення Експертної ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Експертної ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

2.8. Рішення Експертної ради мають рекомендаційний характер і оформлюються протоколом, який підписується головуєчим на засіданні та відповідальним секретарем.

За результатами розгляду пропозицій Експертної ради приймається наказ УІРО.

### **III. Забезпечення функціонування Експертної ради**

3.1. УІРО забезпечує матеріально-технічне забезпечення засідань Експертної ради.

3.2. Наказ УІРО, прийнятий за результатами розгляду пропозицій Експертної ради, не пізніше ніж у триденний строк після його прийняття оприлюднюється на офіційному веб-сайті УІРО.

**Начальник відділу  
навчальної літератури**



**Тетяна ХАРЛАМОВА**